

PGS01 多场景人脸识别管理系统

用户手册

感谢您使用我司的产品，我们将竭诚为您提供最好的服务。我们会持续改进或更新本手册中描述的产品或程序，所以本手册内容做定期的更新，更新内容将在手册的新版本中加入。

本手册可能包含技术上不准确的地方或文字错误，欢迎您的纠正。

目录

一、 系统介绍	
二、 系统安装	
2.1 开始安装	
2.2 系统升级	
2.3 系统卸载	
三、 登录程序	
3.1 加密狗	
3.2 运行程序	
3.3 登录系统	
3.4 场景选择	
四、 功能介绍	
4.1 操作向导	
4.2 实时记录	
4.3 实时监控	
4.4 门禁管理	
4.4.1 通行记录	
4.4.2 记录统计	
4.4.3 权限查询	
4.4.4 权限模板	
4.4.5 批量授权	
4.4.6 权限复制	
4.4.7 人员下发	
4.5 设备管理	
4.6 参数设置	
4.6.1 网络参数	
4.6.2 回调参数	
4.6.3 基础参数	
4.6.4 识别参数	
4.6.5 串口参数	
4.6.6 外设参数	
4.6.7 视频设置	
4.6.8 配置维护	
4.6.9 设备维护	

4.6.10 设备信息.....	
4.7 人员注册.....	
4.7.1 人员注册	
4.7.2 人员编辑	
4.7.3 人员删除	
4.7.4 人员导入	
4.7.5 批量分组	
4.7.6 自定义身份	
4.8 系统维护.....	
4.8.1 基础配置	
4.8.2 场景语言	
4.8.3 数据库设置	
4.8.4 数据库备份	
4.8.5 角色定义	
4.8.6 账户管理	
4.9 企业管理.....	
4.9.1 添加组织	
4.9.2 添加企业	
4.10 考勤管理	
4.10.1 班次管理.....	
4.10.2 周期班次.....	
4.10.3 部门排班.....	
4.10.4 人员排班.....	
4.10.5 补签管理.....	
4.10.6 统计报表.....	
4.11 访客管理	
4.11.1 连接人证.....	
4.11.2 访客设置.....	
4.11.3 添加访客	
4.11.4 审核访客	
4.11.5 编辑访客	
4.11.6 批量删除.....	
4.11.7 手动签退	
4.11.8 查询人员.....	

一、系统介绍

多场景人脸识别管理系统(下文中简称‘管理系统’)首先服务于人脸识别终端设备,为设备提供人员管理、设备管理、软件升级等基本功能,在此基础上进行人脸库下发、更新、识别数据存储与分析等高级功能;

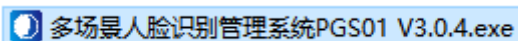
除此之外,还具备为购买人脸识别终端的第三方集成商提供 API 接口实现对设备的集中管理及维护;

二、系统安装

注意事项:安装时要保证,安装的目录磁盘资源充足,建议不要将系统安装在 C 盘内,后续再使用时,管理系统的会将所有数据保存到安装目录下,对于安装环境没有太大的约束,安装内存建议在 4GB 及以上,使用效果更佳,支持:win7 (32/64 位)、win10 (32/64 位)、XP 等主流操作系统;

2.1 开始安装

(1) 双击安装程序“多场景人脸识别管理系统 V3.0.4.exe”



(2) 默认安装目录为“C:\Program Files (x86)\PGS01”,点击‘浏览’可以手动选择安装目录,点击“安装”按钮,开始自动安装;

注意:保证安装的目录磁盘资源充足,修改安装目录时请选择一个没有中文或空格字符的安装目录

(3) 安装过程:首先询问安装位置,可自定义安装目录,但只能在英文路径下>然后会询问是否修改管理系统名称,支持自定义>继续下一步是创建桌面快捷方式>最后一步即可进入安装,整个安装过程需要 5-10 秒,请耐心等待,不要关闭进程;

PGS01 多场景人脸识别管理系统



(4) 进度条完成后，即安装完成，桌面上会生成管理系统的快捷方式，如右图所示



2.2 系统升级

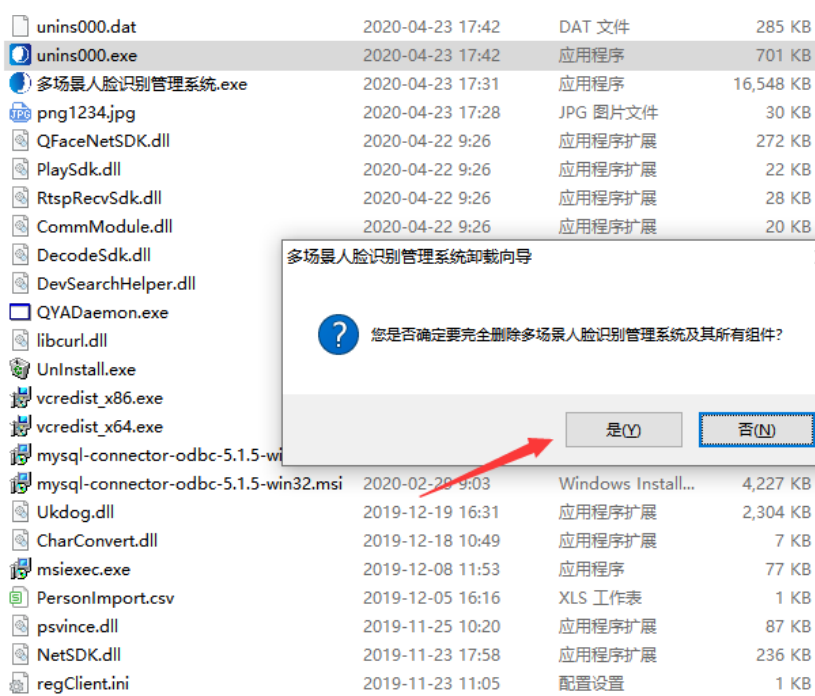
(1) 后续系统升级，直接安装运行升级版本即可

注意：如果首次安装是在 C 盘，升级时也推荐安装在 C 盘，升级完成后，即可正常使用，数据也不会被覆盖，如果第二次安装在别的磁盘，就会导致之前的数据无法同步使用，请慎重操作；

2.3 系统卸载

(1) 卸载程序时，在安装目录下直接运行卸载程序即可，如下图所示；

注意：执行该操作后，所有的数据也会全部清空，请谨慎操作



三、登录程序

3.1 加密狗

本软件需要配合加密狗硬件使用，使用软件前需要将加密狗插在电脑主机的 USB 口上，检查加密狗尾部指示灯是否正常闪烁，然后打开管理系统软件检测到加密狗存在，管理系统可正常运行，若未安装加

PGS01 多场景人脸识别管理系统

密狗，管理系统会在一分钟内自动关闭（如下图所示，图片仅供参考）；



3.2 运行程序

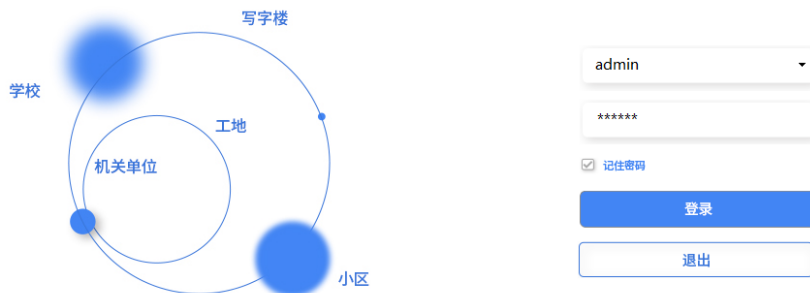
双击桌面上“人脸识别实名管理系统”图标，即可运行程序；



3.3 登录系统

双击运行程序后会跳转到登陆界面；

默认账号：admin，默认密码：123456



3.4 场景选择

首次进入管理系统需要先选择使用场景（后续想更换场景可在系统设置>场景选择内设置）；

场景选择



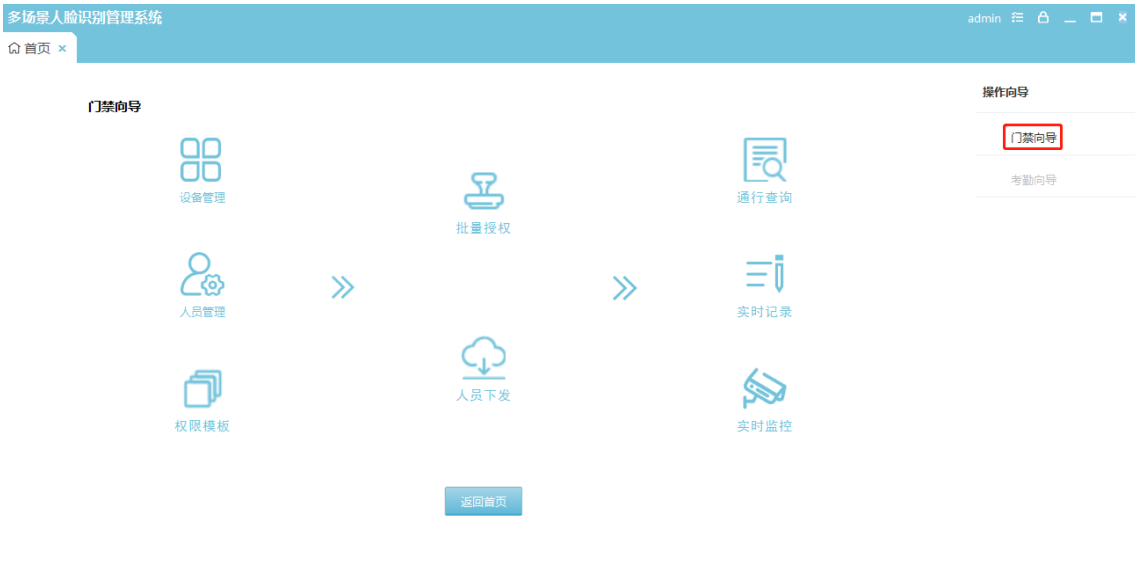
登录后直接跳转到主页，如下图，（场景选择的是写字楼，工地场景企业管理为项目管理）；



四、功能介绍

4.1 操作向导

依照操作向导步骤进行可了解管理系统的具体操作，与用户手册组合使用可快速上手；



4.2 实时记录

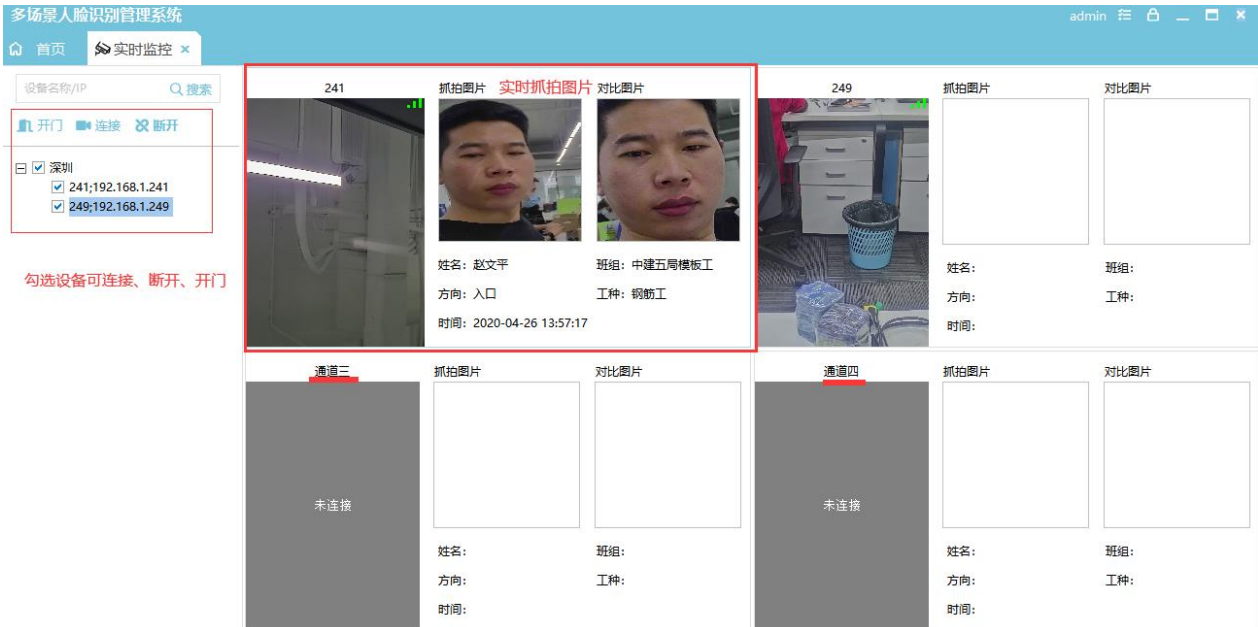
实时记录内可查看到所有已添加设备的实时识别记录，点击可查看红框内识别记录；

序号	设备状态	设备区域	设备IP	设备名称	设备类型	进出方向	设备SN	设备版本	人员总数
1	在线	深圳	192.168.1.241	241	HG02	入口	3a1a91396c812adc	2.0.5_2020-04-13_15:15 ZG01-C	0

序号	人员姓名	记录类型	班组	工种	进出时间	设备区域	设备名称	进出方向	设备IP	抓拍图片	对比图片
1	赵文平	职工	中建五局模板工	钢筋工	2020-04-26 13:57:17	深圳	241	入口	192.168.1.241		
2		陌生人			2020-04-26 13:56:49	深圳	241	入口	192.168.1.241		
3		陌生人			2020-04-26 11:51:25	深圳	241	入口	192.168.1.241		
4		陌生人			2020-04-26 11:51:25	深圳	241	入口	192.168.1.241		
5		陌生人			2020-04-26 11:49:56	深圳	241	入口	192.168.1.241		
6		访客			2020-04-26 11:49:46	深圳	241	入口	192.168.1.241		

4.3 实时监控

实时监控内左侧列表用于调试设备开门、连接、断开，右侧是设备的名称、实时视频、识别记录，实时视频最多可同时连接四路；



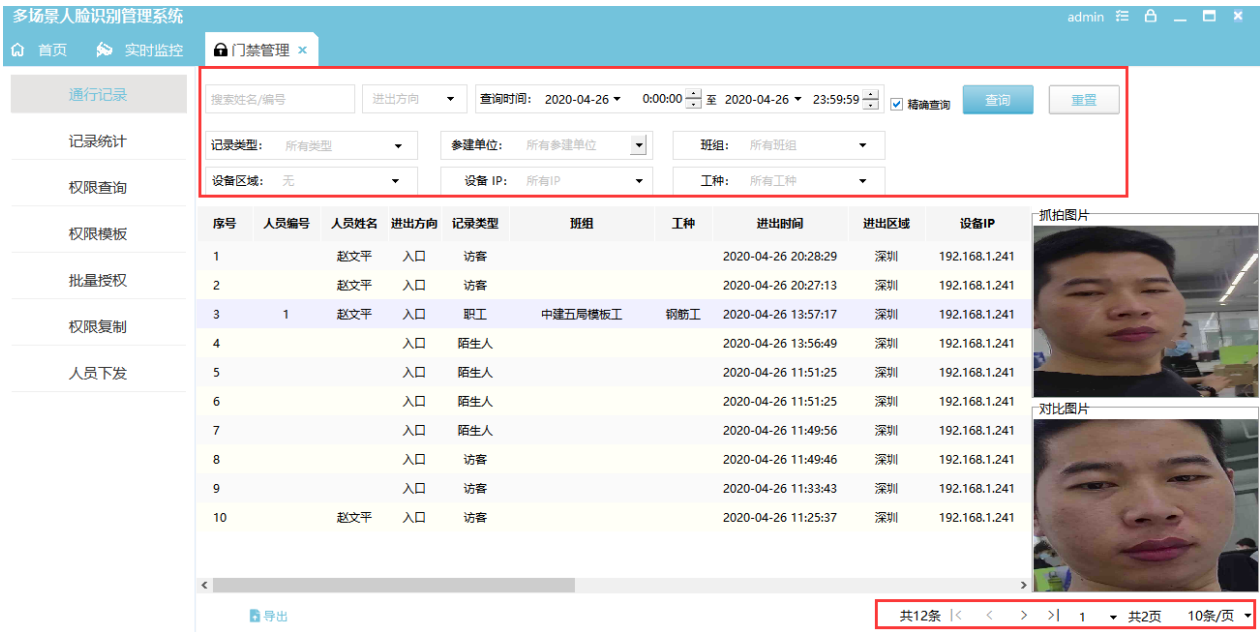
4.4 门禁管理

4.4.1 通行记录

记录查询：可根据人员的姓名、编号、进出方向进行查询，也可根据设备的 IP、类型、区域等进行更精确的查询，勾选“精确查询”即可开启隐藏查询界面，输入查询项后点击“查询”按钮即可查询到结果，点击重置可将所有的查询项恢复至默认状态；

切换页码：界面的右下角有多种切换展示的方式，可进行单页切换或直接到尾页直接到首页，点击点击下拉框输入想要跳转的页面，可切换单页展示数量，可选 10/15/25/50 条展示效果；

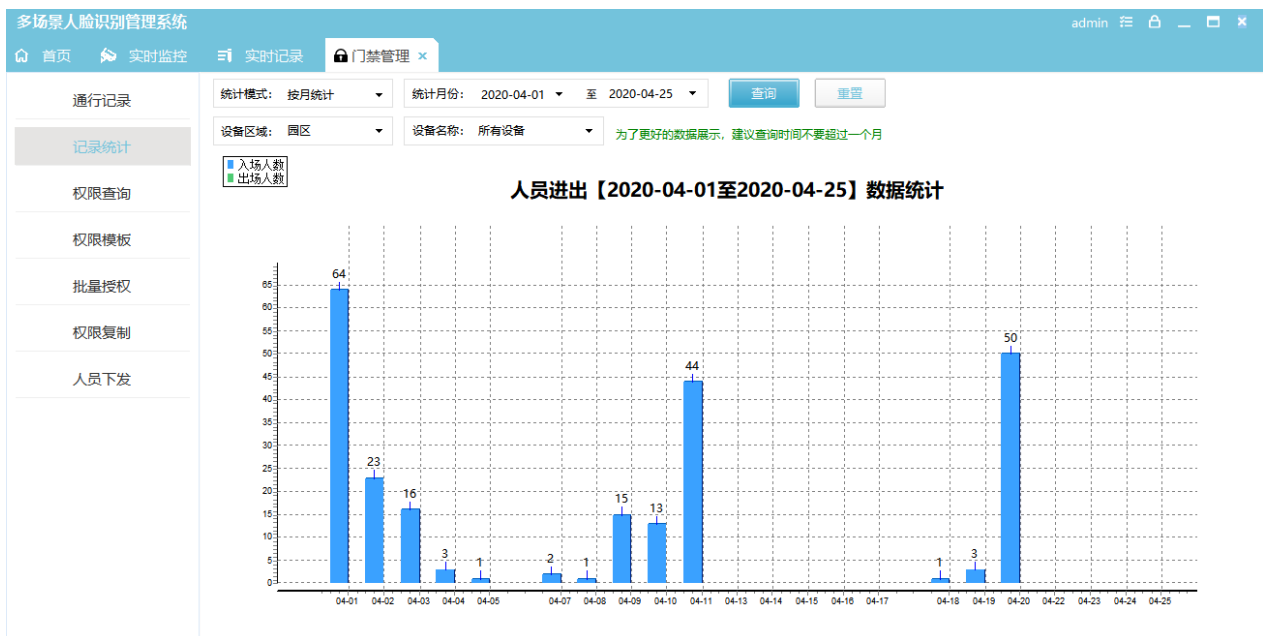
PGS01 多场景人脸识别管理系统



序号	人员编号	人员姓名	进出方向	记录类型	班组	工种	进出时间	进出区域	设备IP
1		赵文平	入口	访客			2020-04-26 20:28:29	深圳	192.168.1.241
2		赵文平	入口	访客			2020-04-26 20:27:13	深圳	192.168.1.241
3	1	赵文平	入口	职工	中建五局模板工	钢筋工	2020-04-26 13:57:17	深圳	192.168.1.241
4			入口	陌生人			2020-04-26 13:56:49	深圳	192.168.1.241
5			入口	陌生人			2020-04-26 11:51:25	深圳	192.168.1.241
6			入口	陌生人			2020-04-26 11:51:25	深圳	192.168.1.241
7			入口	陌生人			2020-04-26 11:49:56	深圳	192.168.1.241
8			入口	访客			2020-04-26 11:49:46	深圳	192.168.1.241
9			入口	访客			2020-04-26 11:33:43	深圳	192.168.1.241
10		赵文平	入口	访客			2020-04-26 11:25:37	深圳	192.168.1.241

4.4.2 记录统计

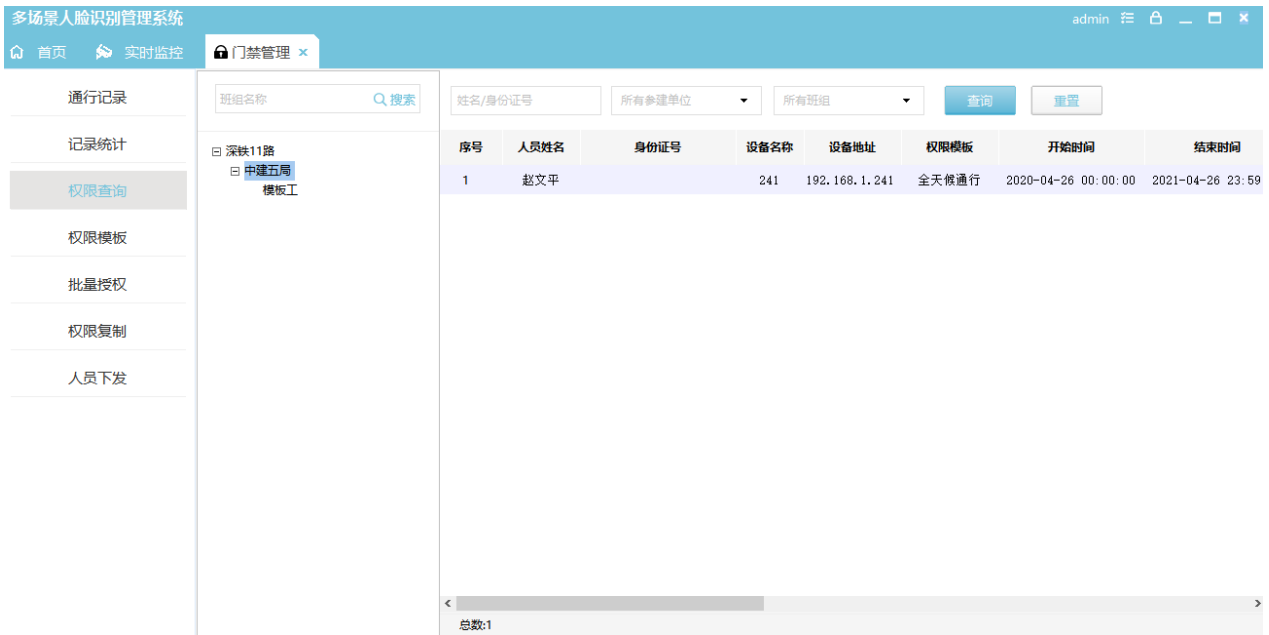
该模块用于查询所有的进出信息，有多种查询方式，可根据指定的天数、可根据指定时间到另一个时间、可根据月、年进行查询，所有的查询的结果，做成一个表格的方式展现出来，如下图所示；



4.4.3 权限查询

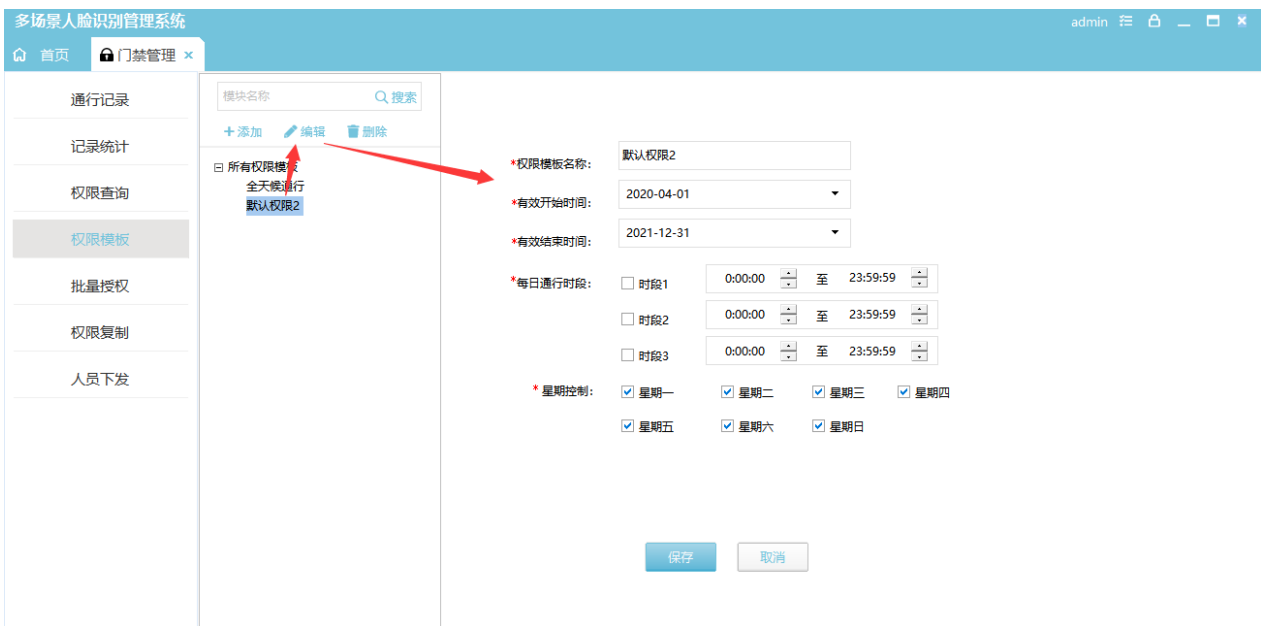
该模块主要用于查询所有设备当前人员的权限状态，可根据人员姓名、身份证、所属参见单位、所属班

组进行查询；



4.4.4 权限模板

权限模板设置用于设置通行规则，可新增、编辑、删除，可新增多个模板，一个人只支持一个通行规则，一个通行规则支持三个通行时段，可支持一周七天不同时间设置；



4.4.5 批量授权

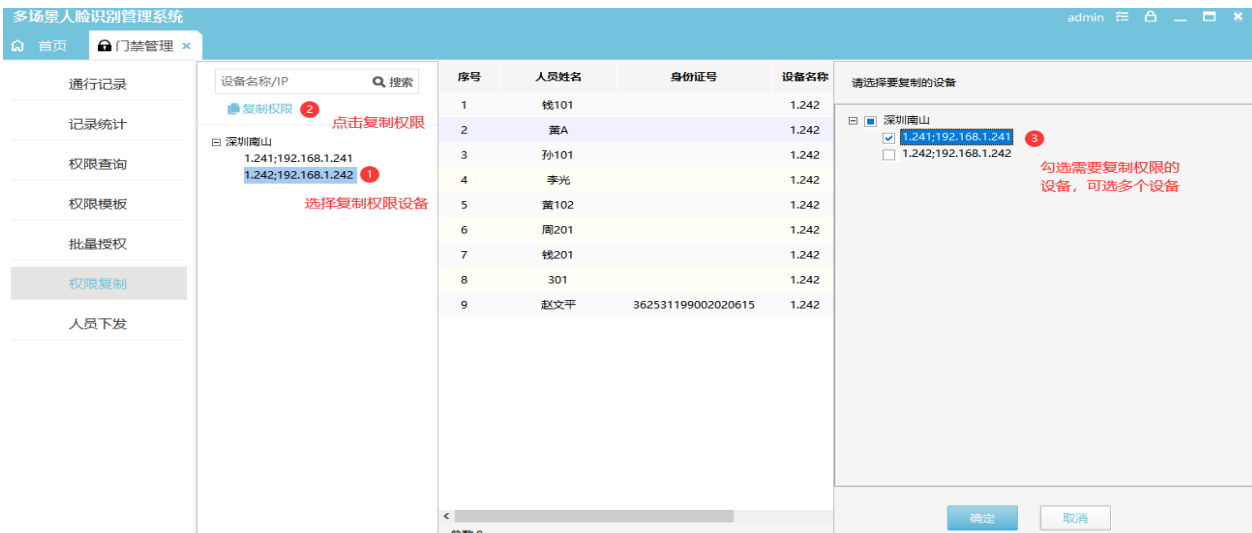
首先点击“查询”按钮将本地数据库内的所有人员信息查询出来，然后选择需要授权的人员（可全选）在选择需要授权的设备，可多选设备进行授权，授权人数越多需要的时间就越长，但不会影响正常使用，且多台设备授权跟台设备授权所需要的时间基本无差异，也可选中设备取消该设备的人员权限；



4.4.6 权限复制

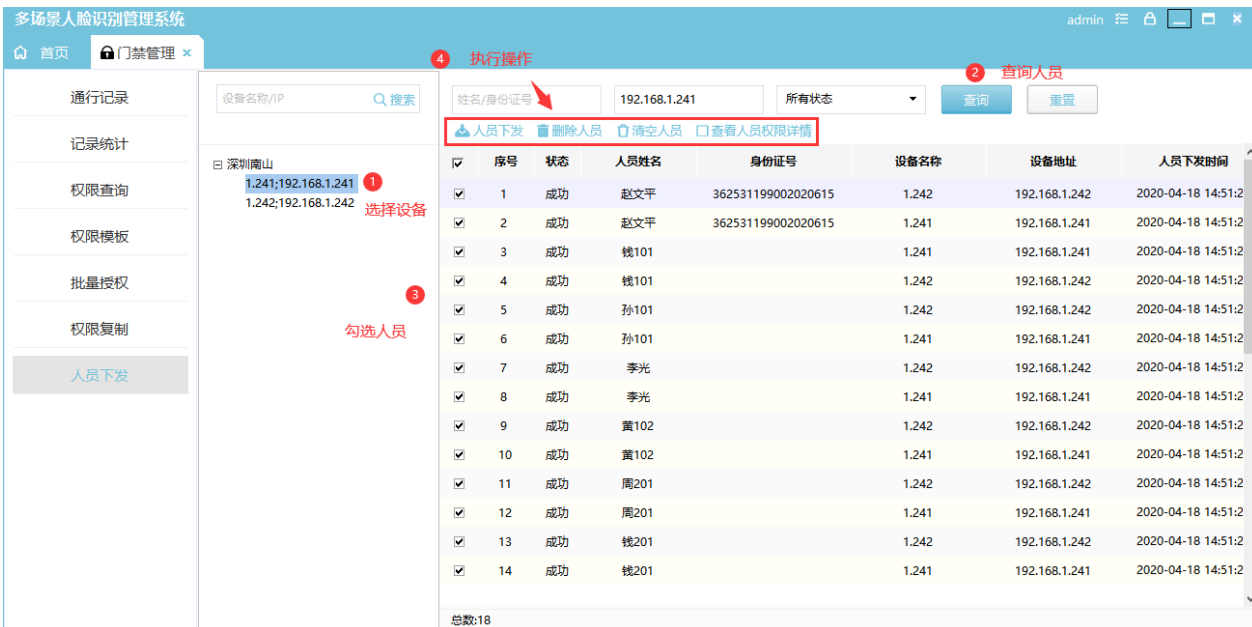
该模块可操作设备间权限复制，进入该界面后先选择左侧复制设备，然后选择右侧需要复制的设备，可多选设备，多台设备间复制时间与单台设备基本无差异，选择好复制设备和被复制设备后点击“权限复制”按钮，等待进度条完成后即可(权限复制时系统不可操作)

PGS01 多场景人脸识别管理系统



4.4.7 人员下发

该模块主要用于查询人员的下发情况，如出现下发不成功，可先根据下发状态进行查询，然后点击人员下发进行手动下发操作（批量授权属于自动下发），可删除、清空人员，删除可多选，清空会在 3-5 秒内直接清空，（谨慎操作），勾选查看人员权限详情，可查看到更多人员信息；



4.5 设备管理

添加设备：流程如下图所示，按照数字序号进行可完成设备添加或编辑操作，删除设备需要先勾选设备，

然后点击删除按钮>确定即可，被删除的设备只要还在同一网络下，重新搜索可继续添加；

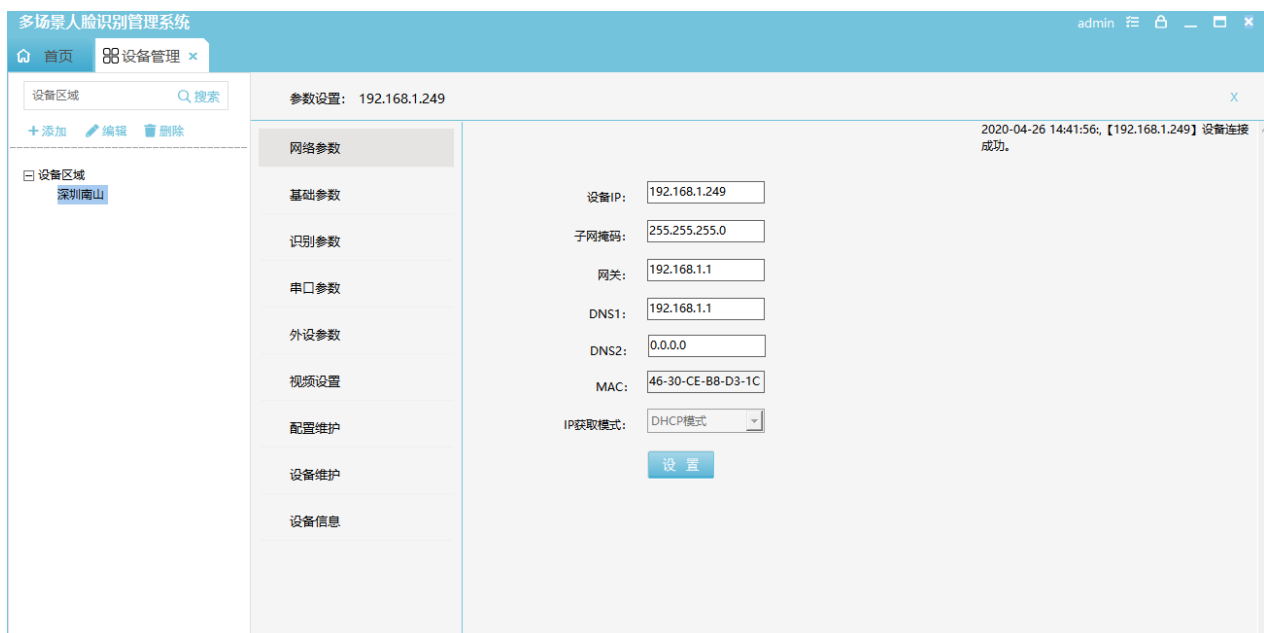
注意：如果该设备需要作为考勤设备使用，请在填写设备信息页面中考勤功能位置勾选启用；



4.6 参数设置

4.6.1 网络参数

网络参数：通讯密码设置，输入两次新密码，点击“设置”即可修改成功，网络参数，可修改设备的IP地址，数据新的设备IP，点击“设置”按钮即可；



4.6.2 基础参数

基础参数：可配置设备的名称，补光模式可选自动、常亮、常灭，默认常亮，可设置设备播报音量默认值 3，识别成功、识别失败有多种提示方式可选；



4.6.3 识别参数

识别参数：可配置设备识别数值，数值高精度越高对识别的对象要求就提高，在各种复杂场景下识别偶发性会出现拒识别，这是正常现象多识别一次即可，对于活体等级有三个可设置项，默认能拒绝部分照片+视频，识别距离及间隔可根据使用情况调试，可设置多种通行模式已经陌生人识别、通行模式；



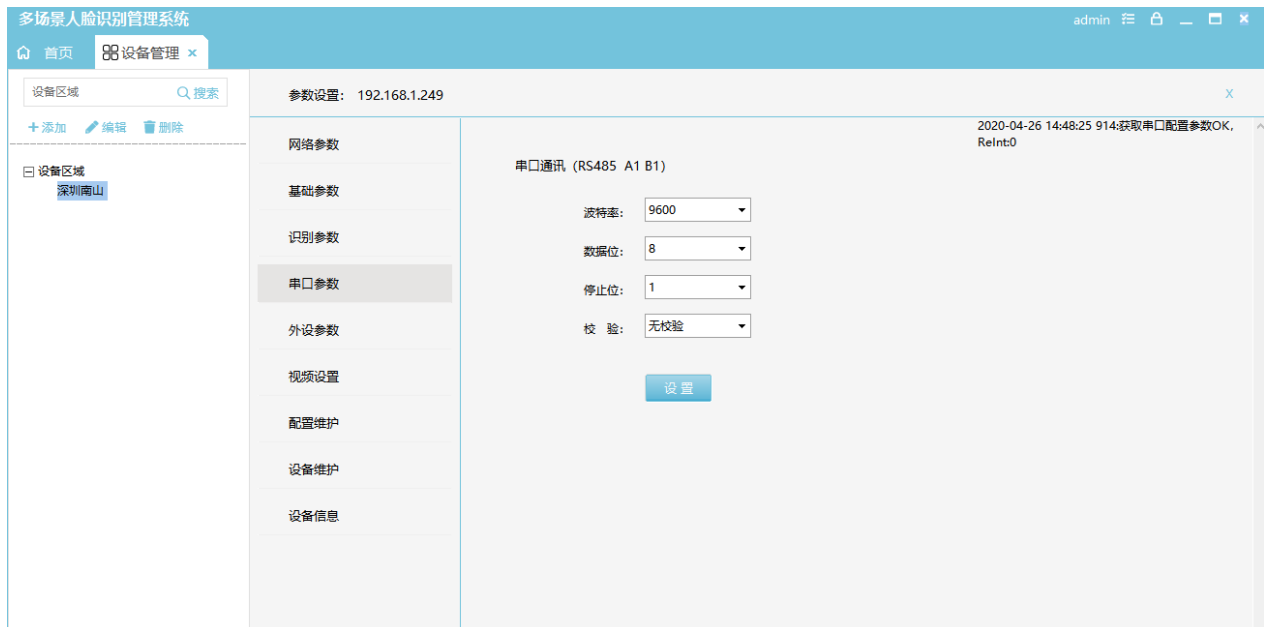
4.6.4 串口参数

波特率：多种波特率可选，默认值：9600

数据位：默认值：8

停止位：默认值：1

校验：可以是奇校验，偶校验或者是无校验，默认值：无检验

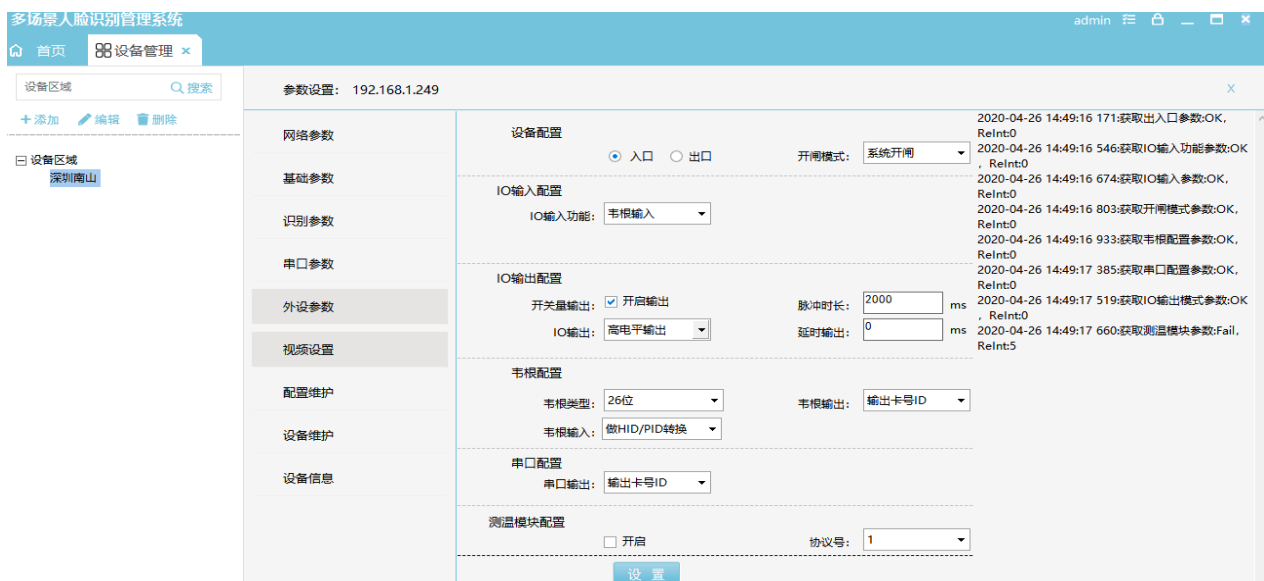


4.6.5 外设参数

外设参数：该模块主要用于配置设备接口对接，根据现场使用情况调整设备参数，IO 输入输出有效时间

及延时时长都快调试，韦根配置要根据闸机支持的类型进行修改，该模块所有默认参数都是标准数值，

非专业人员请谨慎调试



4.6.6 视频设置

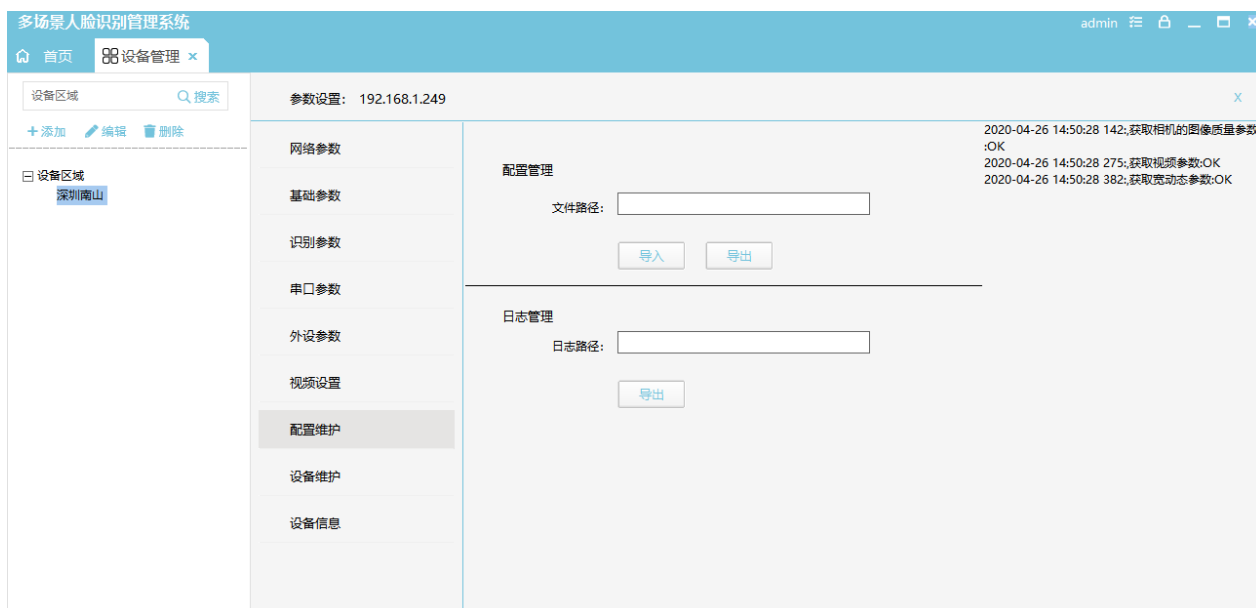
视频设置：可设置视频参数，视频、快门模式、快门上限、增益模式、增益上限、图像亮度、宽动态默认是关闭状态，点击右侧“开启视频预览”按钮可查看当前设备画面



4.6.7 配置维护

配置维护：用以导入导出设备的配置文件，方便多台设备的用户配置设备，先配置好一台设备，后续其它的设备只需要导入配置文件即可；

日志管理：用以导出设备运行中产生的日志，当设备出现问题时，可导出日志将日志发送给我司技术支持，以便尽快解决设备出现的问题；



4.6.8 设备维护

时间设置：用以配置设备时间，可手动修改时间或同步 PC 时间，手动修改时，需要将同步 PC 时间勾选关闭，勾选状态无法手动修改成功；

重启时间设置：设置重启时间后，到达设定的时间设备会自动重启，也可点击重启设备，立即重启；

设备升级：用以当前设备升级，先点击“...”选择升级文件，选择文件后点击“设备升级”等待一分钟即可升级完成，**注：设备软件版本不同无法正常升级**



4.6.9 设备信息

设备信息：展示设备当前的内核版本、文件系统版本、业务软件版本、序列号；



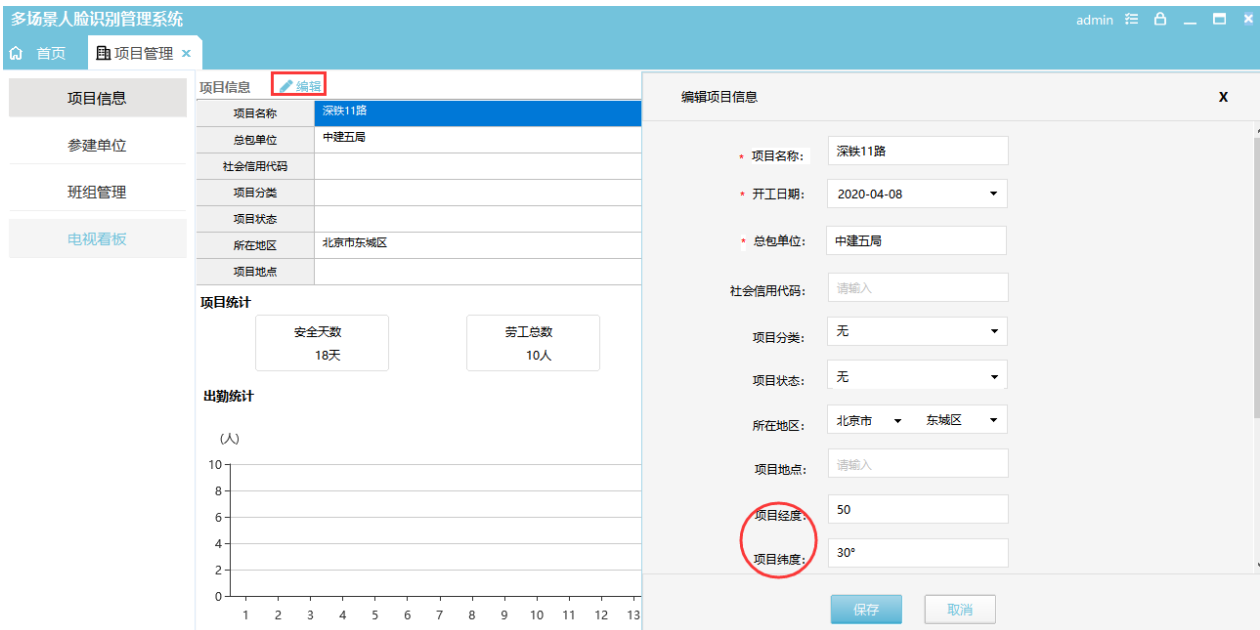
4.7 项目管理

4.9.1 项目信息

项目信息：点击编辑可编辑选择项目信息内容，填写经纬度保存后在项目信息页面合并为项目坐标

项目统计：安全天数（当前日期减开工日期）劳工总数（总工人数）今日出勤（今日出勤人数）班组数（班组总数）参见单位（参见单位总数）

出勤统计：可通过年、月份筛选显示每日出勤情况以柱状图展示

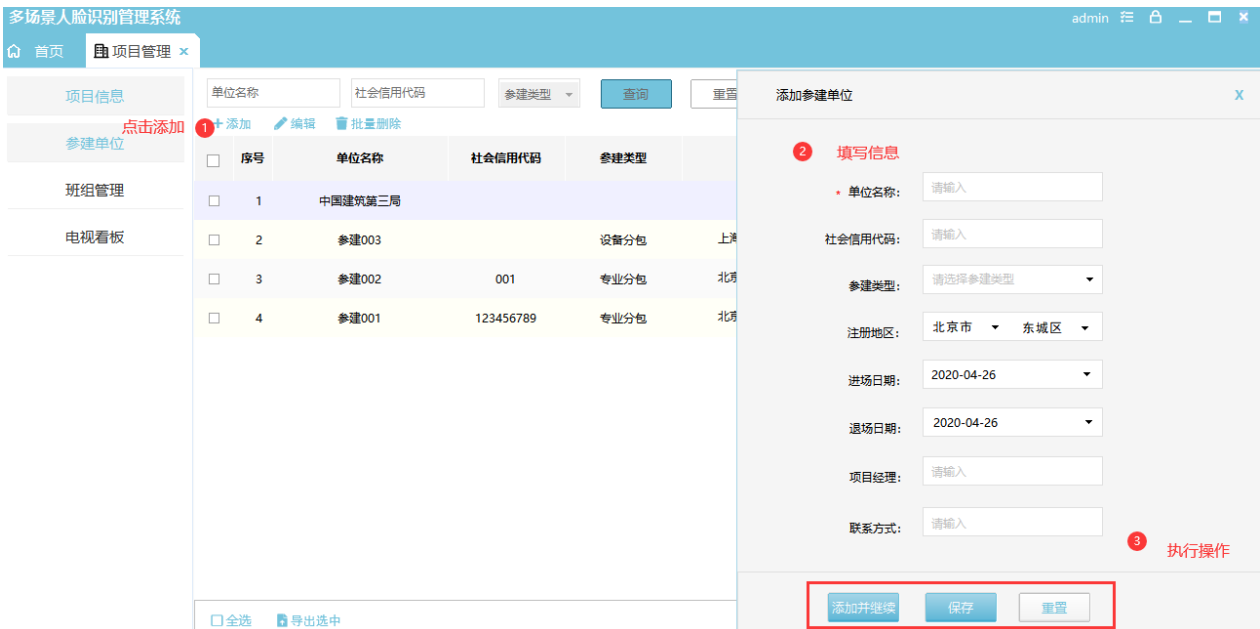


PGS01 多场景人脸识别管理系统



4.9.2 参见单位

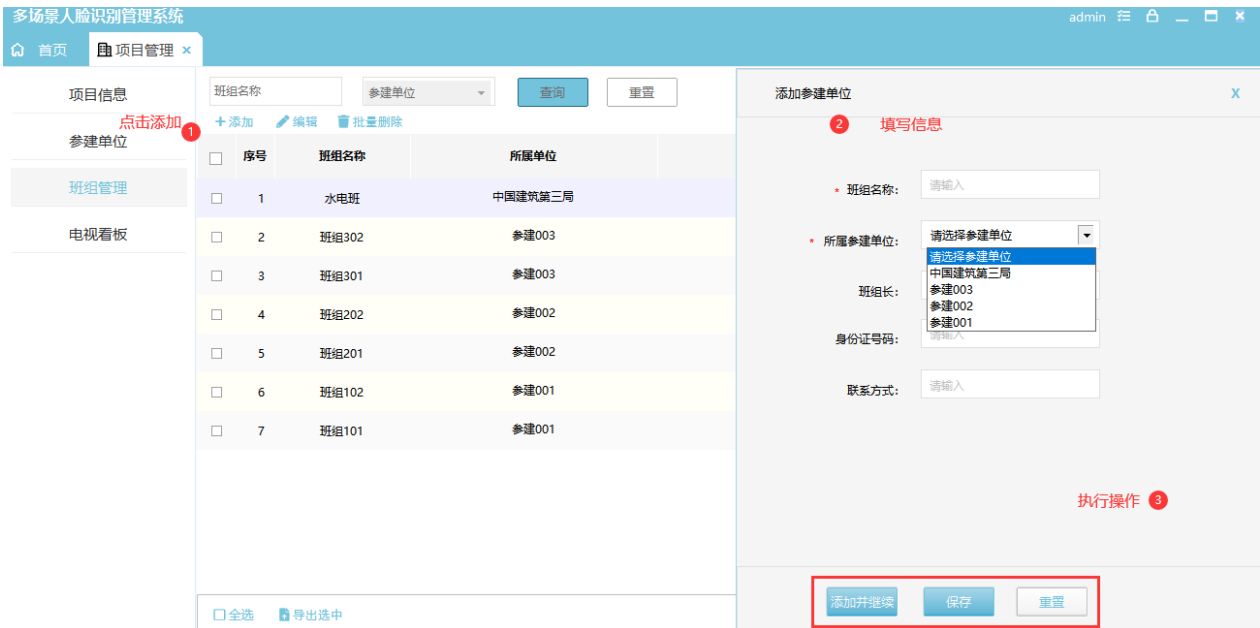
主要操作流程:添加>添加>填写信息>保存即可成功添加参见单位;可对参见单位进行查询、编辑、删除、导出操作【注:参见单位名称不可重复】



4.9.3 班组管理

主要操作流程:添加>添加>填写信息>保存即可成功添加班组;可对班组进行查询、编辑、删除、导出

操作【注：班组名称不可重复，创建班组必须要先存在参见单位】



4.9.4 电视看板

- 看板 apk 安装：将 U 盘插入电视看板>找到 U 盘选中看板 apk 确认>按照指示即可完成安装（目前只支持小米电视，不是小米电视连接小米盒子也可使用看板功能，连接看板功能需在同一网段，首次安装会提示‘要允许电视看板访问您设备上的照片、媒体内容和文件吗’需要选择‘允许’否则会影响看板正常使用）
- 看板功能：两个看板模式；通行模板清晰的展示了工地人员进出情况和通行记录



出勤模板清晰的展示了班组工种出勤情况；今日出勤数和今日未出勤数



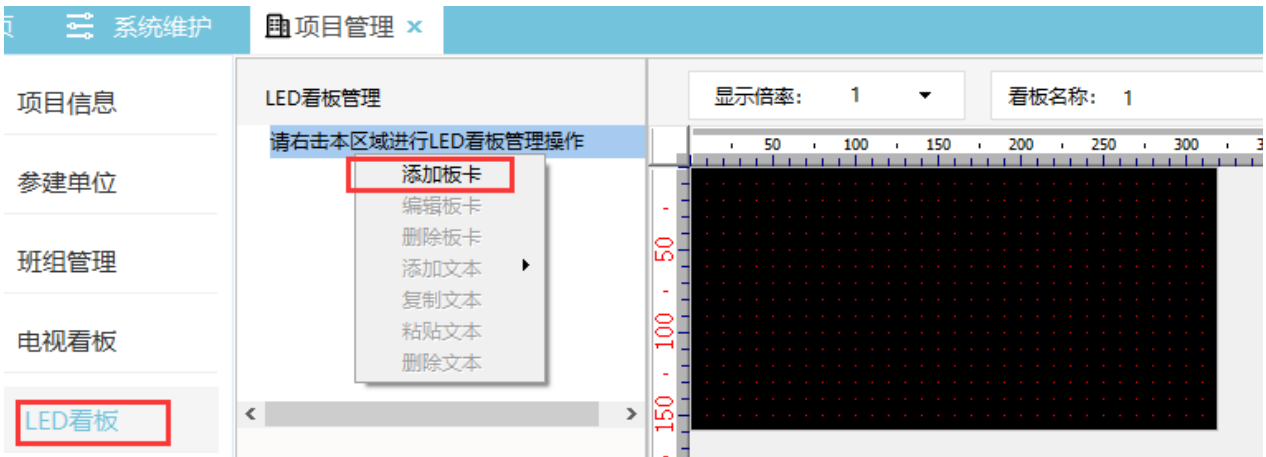
➤ 看板使用：

首次启动应用程序自动搜索同一网段看板设备，也可点击在线搜索搜索设备，搜索后可看到看板的状态（在线、离线），对看板可进行编辑模板名称（编辑流程：先选中看板>编辑看板>点击编辑>保存）；选择看板的模板（出勤、通行）；选择通告类型（文字、图片）；关联一个或多个设备

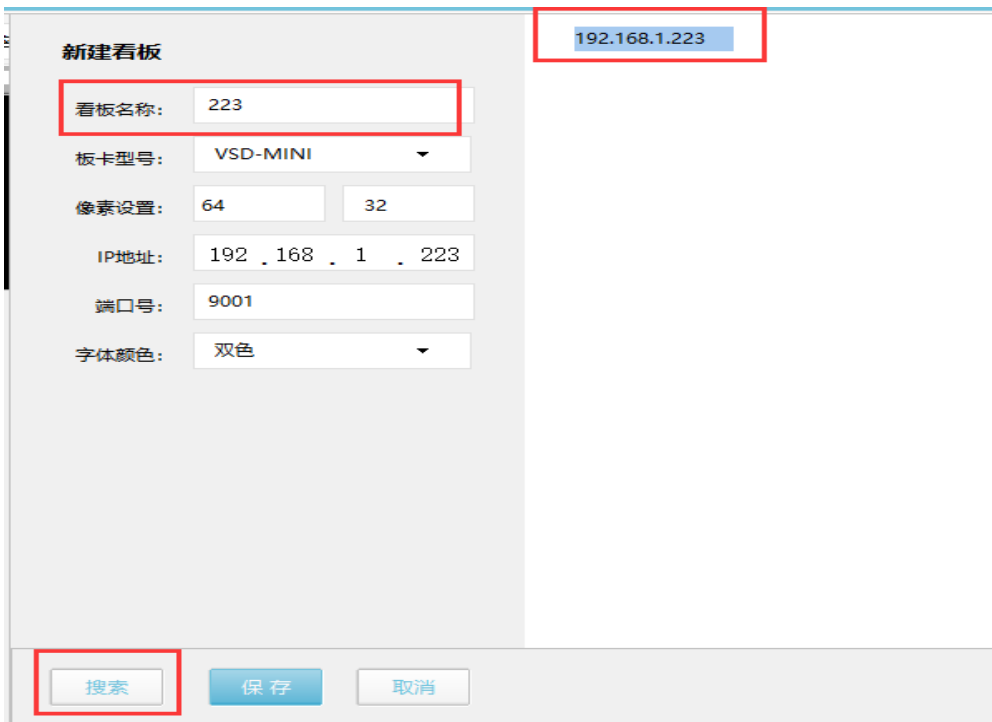


4.9.5 LED 看板

- 场景必须选择为工地
- 主要操作流程：搜索添加看板>添加文本>发送

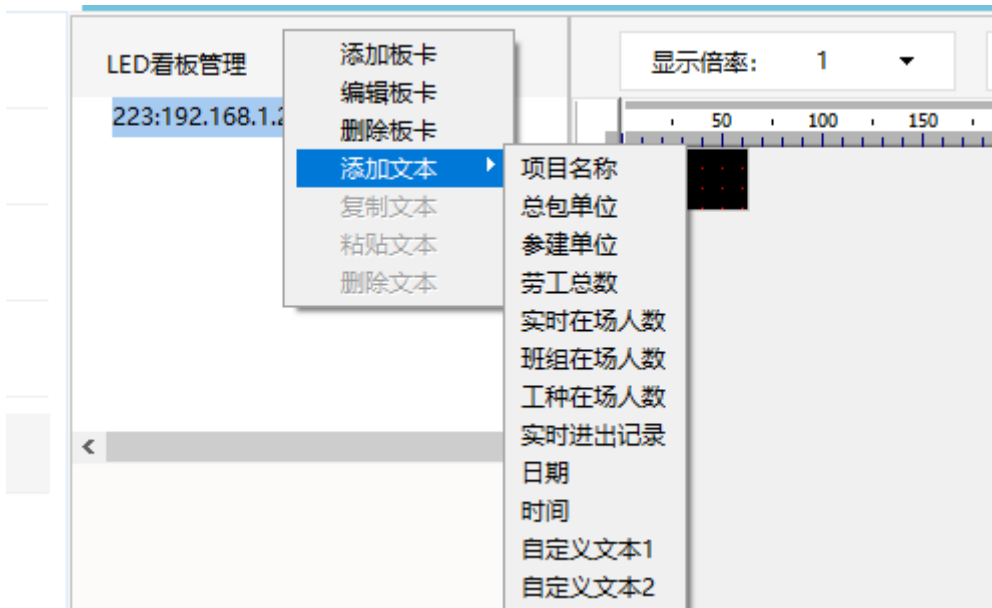


- 新建看板，输入 LED 看板参数，点击搜索可以搜索局域网（同一网段）内 LED 看板



- 添加文本，选中 LED 看板，鼠标右键添加文本，文本包括：项目名称、包办单位、参建单位、劳工总数、实时在场人数、班组在场人数、工种在场人数、实时进出记录、日期、时间、自定义文本 1、自定义文本 2；删除文本，就是删除当前文本；复制文本，就是复制当前 LED 的文本可粘贴到其它

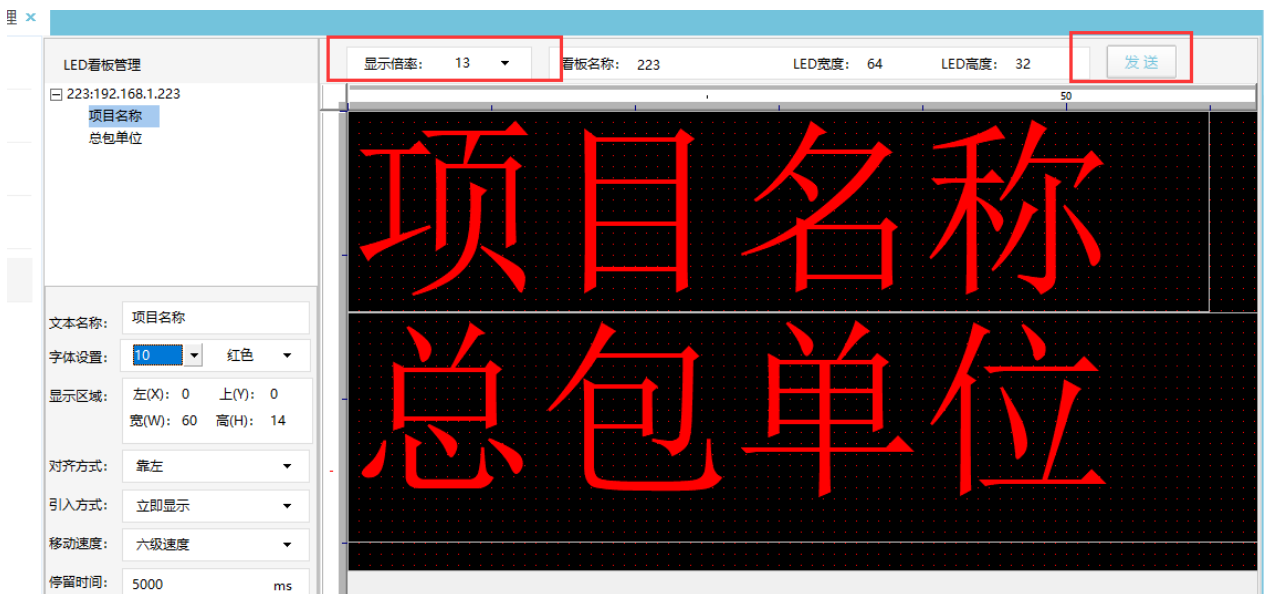
屏



每个文本都可以选择显示的参数



可以调节显示倍率，鼠标自由调节文本显示的位置，完成后选择发送



小屏效果如下图:



备注：如果断电立刻上电的话，需要手动发送一次文本才显示

4.8 工人管理

4.7.1 添加工人

添加工人页面主要功能：添加、编辑、删除、导入、批量分组、人员自定义，人员查询；

多场景人脸识别管理系统

admin

工人管理

姓名/身份证号 所有参建单位 所有班组

+ 添加 1 编辑 删除 导入 批量分组 自定义身份

1 点击添加

序号	人员姓名	参建单位	班组名称
1	张三	中国建筑第三局	水电班
2	董A	参建003	班组301
3	301	参建003	班组301
4	钱201	参建002	班组201
5	周201	参建002	班组201
6	黄102	参建001	班组102
7	李光	参建001	班组101
8	孙101	参建001	班组101
9	钱101	参建001	班组101
10	赵文平	参建001	班组101

添加人员 (* 为必填内容)

填写信息 2

基础信息

读取证件信息

* 姓名: 请输入

* 参建单位: 无

* 班组名称: 无

* 工人类型: 无

* 当前工种: 无

是否班组长: 是

身份证号: 请输入

民族: 请输入

生日: 2020-04-26

三种上传照片方式 3

人脸照片

拍照

本地上传

设备采集

身份证头像

无

执行操作 4

继续新增 保存 取消

PGS01 多场景人脸识别管理系统

添加工人流程：添加>选择人脸获取方式（拍照需要本地电脑有 USB 摄像头）>输入人员信息>点击保存（继续新增，当前信息会保存，继续下一个新增操作）；



4.7.2 人员编辑

修改人员信息操作流程：查询>勾选人员>编辑>修改>保存



4.7.3 人员删除

删除人员信息操作流程：查询>勾选人员>删除>是；



4.7.4 人员导入导出

人员导入主要操作流程：点击导入>选择 CSV、人脸库文件（可仅导入人脸或人员信息）>点击导入，人脸模板格式获取，可点击导出选择人员，参考模板内格式；



PGS01 多场景人脸识别管理系统

多场景人脸识别管理系统

admin

姓名/身份证号 所有参建单位 所有班组 所有工种 班组长: 不限 所有人员 查询 重置

+ 添加 编辑 删除 导入 批量分组 自定义身份

序号	照片	人员姓名	参建单位	班组名称	班组长	工人类型	工种名称	身份证号	联系电话
1		张三	中国建筑第三局	水电班	否	建筑工人	1	440118199010231234	150999123456
2		黄A	参建003	班组301	是	管理人员	1		
3		301	参建003			管理人员	行政		
4		钱201	参建002			管理人员	财务		
5		周201	参建002			管理人员	行政		
6		黄102	参建001	班组102	否	管理人员	模板工		
7		李光	参建001	班组101	否	管理人员	模板工		
8		孙101	参建001	班组101	否	管理人员	模板工		
9		钱101	参建001	班组101	否	建筑工人	施工员		
10		赵文平	参建001	班组101	是	建筑工人	施工员	362531199002020615	18888888888

选择导出信息

人员信息 人员图片

确定 取消

1 勾选人员, 可全选

2 点击导出选中

共10条 1 共1页 10条/页

4.7.5 批量分组

批量分组主要由于人员分组调整，主要操作流程：勾选人员>点击批量分组>选择需要更改的参见单位或班组>确定，即可完成分组操作；

多场景人脸识别管理系统

admin

姓名/身份证号 所有参建单位 所有班组 所有工种 班组长: 不限 所有人员 查询 重置

+ 添加 编辑 删除 导入 批量分组 自定义身份

序号	照片	人员姓名	参建单位	班组名称	班组长	工人类型	工种名称	身份证号	联系电话
1		张三	中国建筑第三局	水电班	否	建筑工人	1	440118199010231234	150999123456
2		黄A	参建003			管理人员	1		
3		301	参建003			管理人员	行政		
4		钱201	参建002			管理人员	财务		
5		周201	参建002			管理人员	行政		
6		黄102	参建001			管理人员	模板工		
7		李光	参建001			管理人员	模板工		
8		孙101	参建001			管理人员	模板工		
9		钱101	参建001	班组101	否	建筑工人	施工员		
10		赵文平	参建001	班组101	是	建筑工人	施工员	362531199002020615	18888888888

批量分组

参建单位: 参建001

班组名称: 无

1 勾选人员

2 点击批量分组

3 选择参见单位、班组

4

4.7.6 自定义身份

该模块主要用于定义员工的岗位，可根据实际使用定义岗位信息，主要操作流程：点击自定义身份>添加>填入岗位信息，程序默认添加国规规定 39 个工种可进行编辑、删除操作，可多选；



4.9 系统维护

4.8.1 基础配置

开机启动：可选开机是否自启动，默认开启不启动；

人员必填属性：可设置人员注册必填选项，可多选，默认不勾选；

存储设置：可设置照片及记录存储时间，到期后系统会自动清理就记录，默认不开启；



4.8.2 访客设置

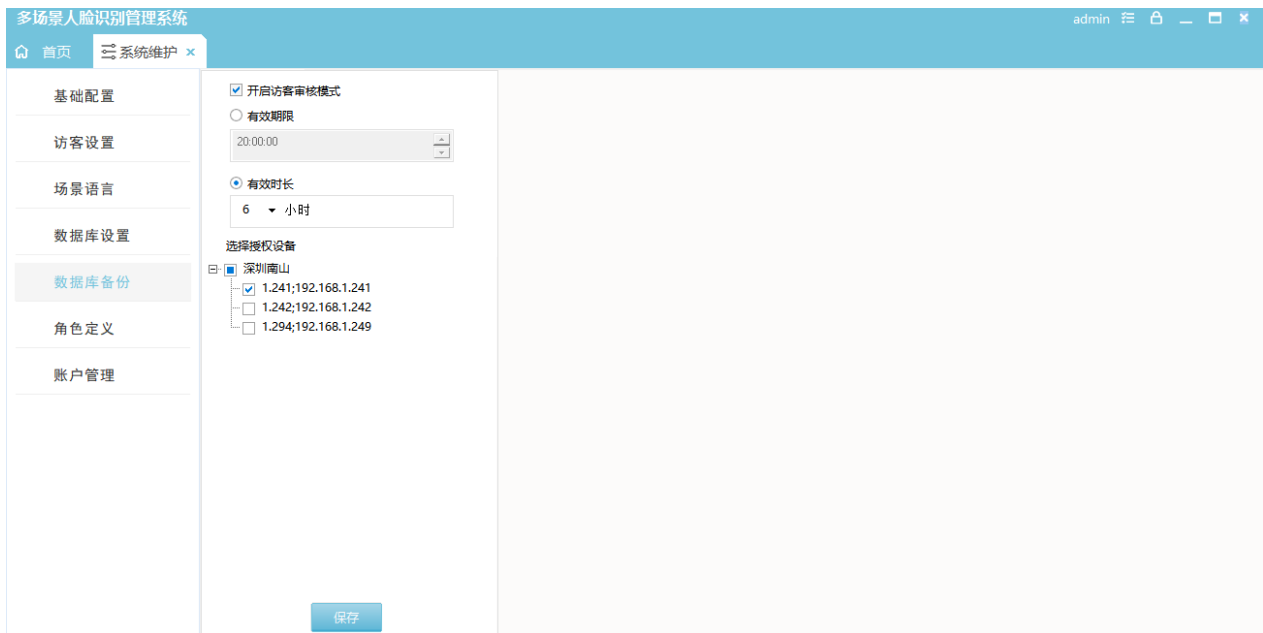
开启访客审核模式：勾选添加访客时则需要人工审核，不勾选默认通过审核

PGS01 多场景人脸识别管理系统

有效期限：勾选添加访客时默认当天 20:00 过期

有效时长：勾选添加访客时默认有效时间为添加访客时间 6 小时内有效

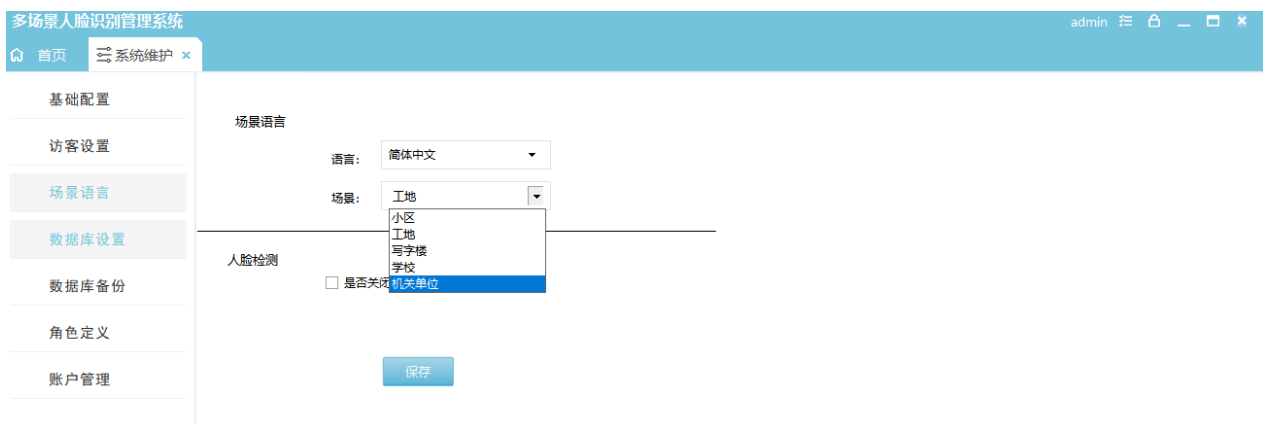
选择授权设备：可选择访客授权的设备可多选



4.8.3 场景语言

场景语言：可选操作系统语言（目前仅支持中文）；

场景选择：可选小区、工地、写字楼、学校、机关单位；



4.8.4 数据库设置

MYSQL 数据库：超百万级别存储数据，适合人数较多，数据量较大的场景使用，由于数据库本身比较占内存，所以在安装包内并未附带，有需要的可与我司对接人员联系提供，也可自行下载安装，安装上

在系统设备>数据库设置内切换即可；

ACCESS 数据库：系统默认数据库，该数据库属于 windows 系统自带数据库，属于百万级别存储数据库，超过百万则需要清理才可进行存储，管理系统默认图片保存 6 个月，记录保存 12 个月，数据量不大的情况下，ACCESS 数据库基本满足使用；

注意：使用时多关注主页下发状态栏展示，查看安装目录的磁盘空间是否充足，在磁盘快满的时候记得及时清理空间，以防数据无法储存；



4.8.5 数据库备份

可开启数据库备份功能，可自定义备份的时间以及路径，支持手动备份；



4.8.6 角色定义

该模块可设置新增、编辑、删除不同角色，根据使用情况，需要分配几个角色，以及不同角色的访问权限都可自定义；



4.8.7 账户管理

该模块可设置新增、编辑、删除不同账户，根据使用情况，需要添加几个账户，每个账户只可选择一个角色，新增账户前需要新增角色；



4.10 考勤管理

4.10.1 班次管理

班次管理主要是新增、编辑、删除班次；



新增班次：点击添加按钮，录入班次信息后点击保存即可添加成功；

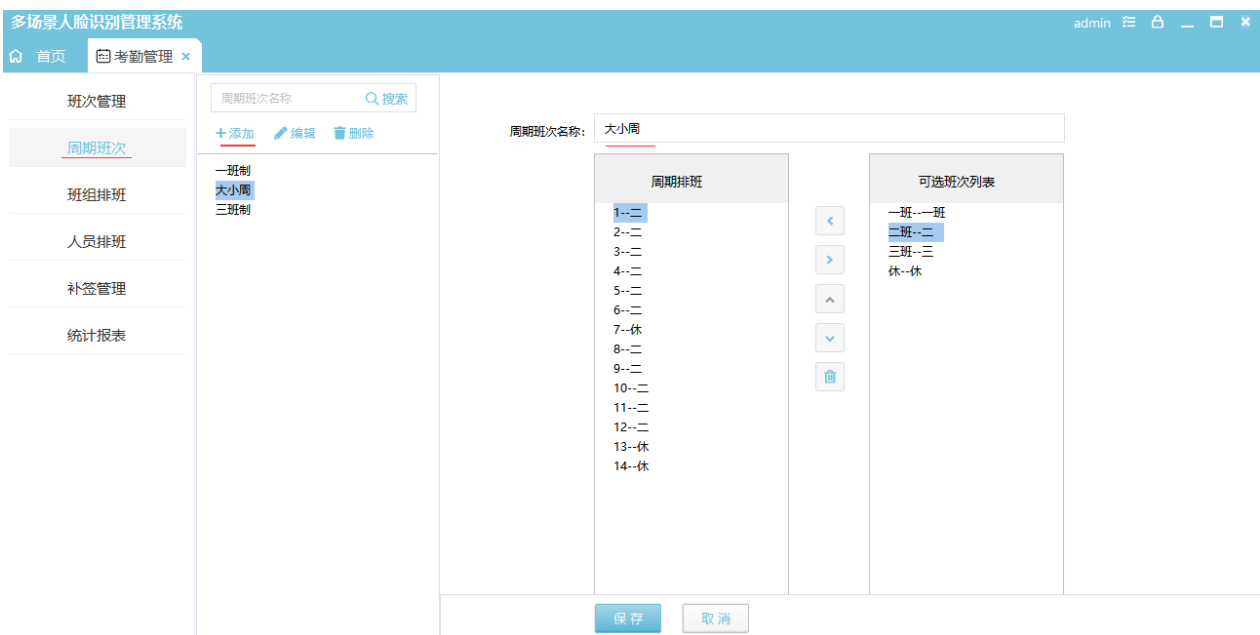
- **班次名称**：输入该班次的名称(如早班/晚班)，简称会自动根据名称填入，不合适可以修改；
- **启用**：表示勾选启用复选框，新增的这个班次才能正常用作排班；
- **迟到早退**：可设置允许迟到、早退多长时间，而在这段时间签到、签退不计算为迟到或早退；
- **出勤时间**：该班次出勤时间计算为几小时和几天，(如上班 9:00~18:00，可以填写“记出勤 8 小时”“记出勤 1 天”);
- **班后加班**：表示正常出勤到下班时间 XX 分钟后才开始计算加班，(如下班时间 18:00，班后加班填写 30 分钟，则表示上班至(或超过)18:30 时，这班后的时间都算加班)，需勾选复选框才能生效；
- **忽略打卡方向**：表示勾选这个复选框后，可以在同一台设备上签到签退，如果不勾选，则如果该设备设置为入口，就只能签到，设置为出口，则只能签退；
- **一班段、两班段、三班段**：表示可以将一天分为一个或多个班段，最多三个班段；(如将一天设置为两班段，则可以如下设置：班段一：09:00~12:00，班段二：14:00~16:00);
- **上下班签到有效时间**：表示设置分钟数后，只有这个分钟数内签到则记为签到，签到数据才会上传至考勤系统，(如：上半时间为 09:00，上班前签到有效时间设置 30 分钟，则在 08:30 分前签到无效;如果设置上班后签到有效时间和下班前签退有效时间重叠，则在重叠的时间段内打卡，先检测是否有签到，如果没有，则计为签到，如果有，则记为签退)；
- **次日**：表示勾选该复选框则表示该下班时间在次日；(如班段设置为 20:00~05:00，则需要勾选下班时间后的次日复选框)
- **记为加班**：勾选班段后的记为加班复选框，则表示这个班段出勤全部记为加班；(如设置一个休息班

次：09:00~18:00，勾选“记为加班”，则如果在这个班次上班，则算加班，统计表中显示为假日加班，一般可以用作计算双倍工资或调休等)；

录入完成后点击保存按钮，即班次添加成功，班次列表即可查看班次；

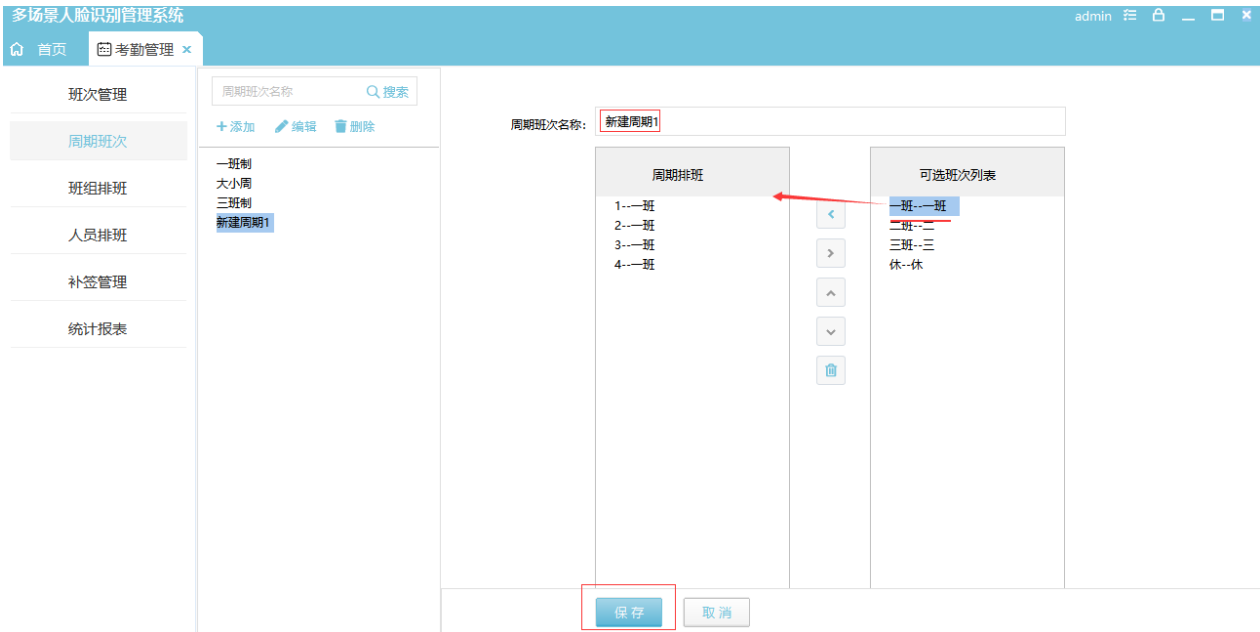
4.10.2 周期班次

可以将单个普通班次组合设置为一个周期(如大小周，则需要先在班次管理中添加两个班次(二班和休息)，然后新增一个周期班次，14天为一个周期)；



新增周期班次：

- (1) 周期班次点击添加按钮，输入周期班次名称；
- (2) 给周期班次添加班次，选择右侧可选班次列表中的班次，点击向左的箭头可以将班次添加到周期排班列表中，也可以上下调节班次位置，点击删除图标即可清空排班，点击保存按钮即可添加成功；



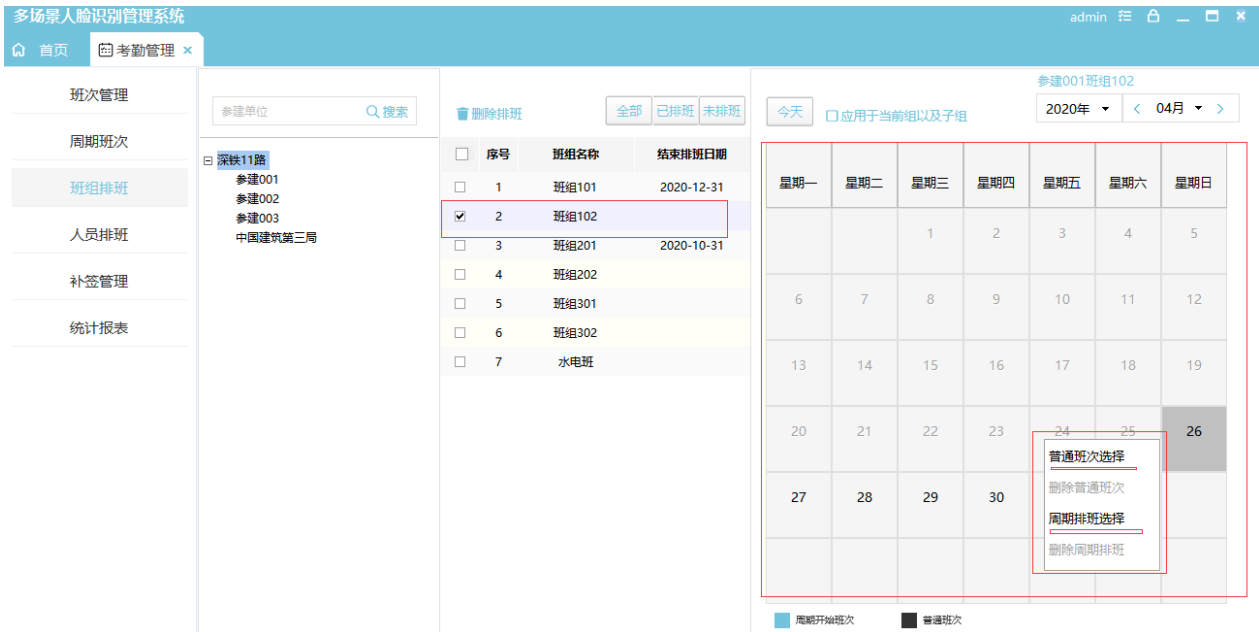
编辑和删除周期班次

选择已添加的周期班次，点击编辑按钮，右侧即可以编辑该班次，修改完后，点击保存即可；

选择已添加的周期班次，点击删除按钮，弹出确认删除提示框，点击‘是’，即删除，点击‘否’，即取消删除；

4.10.3 班组排班

对班组统一进行排班，在未排班列表中勾选需要排班的分组，在右侧的日历中选择排班的开始时间(开始时间不得小于当天)



部门普通排班

- (1) 在需要排班的日期上点击鼠标左键，在弹出的弹窗中点击“普通班次选择”；
- (2) 在弹出的普通班次选择窗口中选择需要排班的班次，点击“确定”按钮，即排班成功；

注意：排普通班次一次只能排一天，无法连续多天排班；

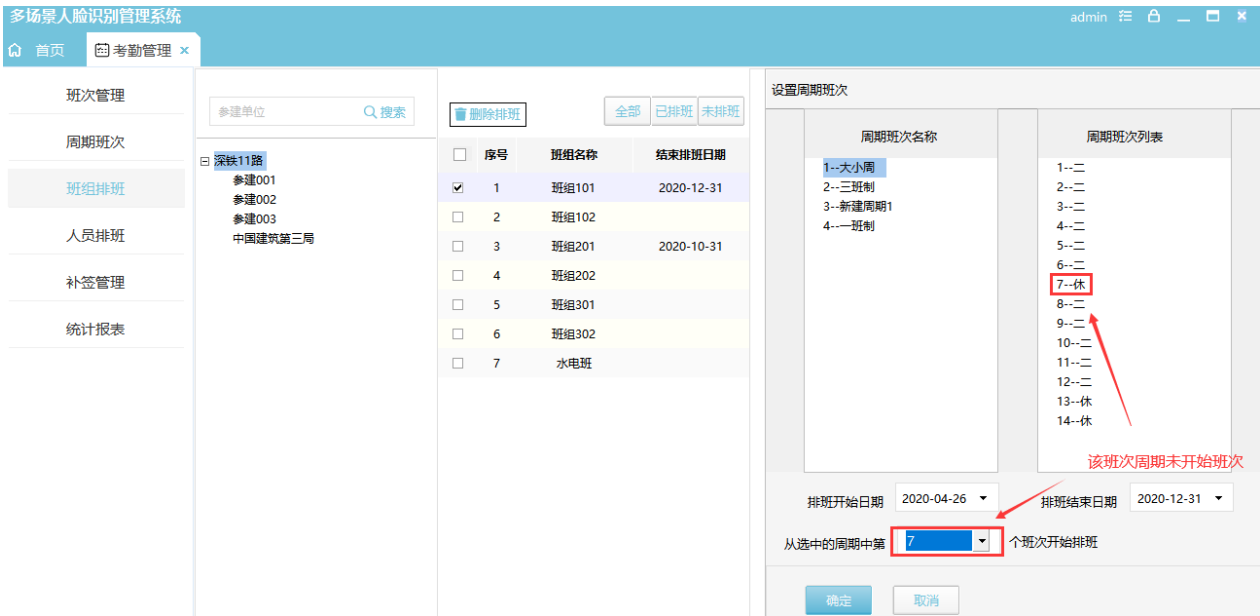
部门周期排班

- (1) 在需要排班的日期上点击鼠标左键，在弹出的弹窗中点击“周期班次选择”；
- (2) 在周期班次选择窗口，左侧先选择需要排班的周期班次，右侧显示该周期班次的排班；

注意：在选择周期班次后，需要在右侧选择开始排班时间当天对应的周期班次中的哪一天(如：周期班次开始时间是 2020-04-17 星期五，班次选择五天班，右侧的班次就需要选择第五天的白班，因为后面接着就是两天休息)

选择完成后，点击“确定”按钮，即部门周期班次排班成功；

补充：如果给某个部门设置周期班次后，再给它其中一天设置普通班次，系统会优先执行普通班次(如周期排班后，中秋节按周期班次设置是白班，需要手动给中秋节设置普通班次为休息，设置好后，中秋节会优先执行普通班次)



查看部门排班

在部门排班页面中点击“已排班”按钮，勾选已排班的部门，右侧日历中即显示该部门的详细排班情况；

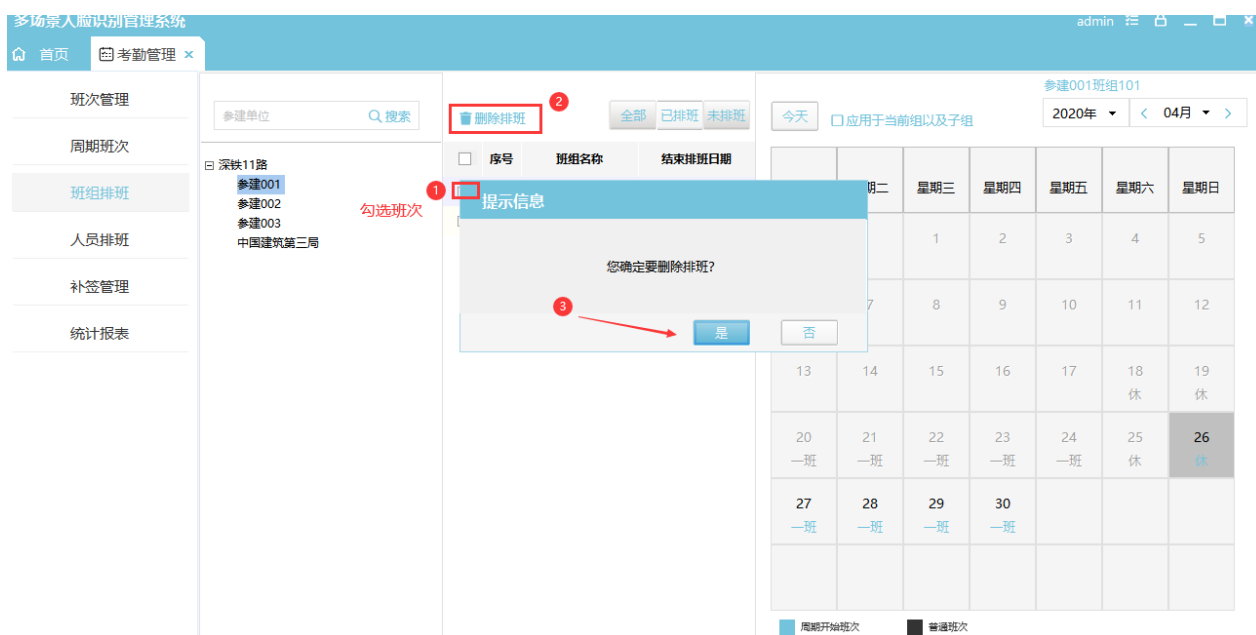
注意：设置周期排班后，该排班会应用到本年一整年，(如：周期排班开始时间为 2019-04-18，则周期排班结束日期为 2019-12-31)



删除部门排班

方法一：进入已排班页面，勾选需要删除排班的分组，点击“删除排班”按钮，即该部门的排班成功删除；

方法二：进入已排班页面，勾选需要删除排班的分组，在右侧日历中已经排班的日期上点击左键，在弹出的弹窗中选择“删除周期班次”或“删除普通班次(只有当天设置了普通班次才能点击删除普通班次)”



4.10.4 人员排班

人员排班操作与部门排班一致，请参考部门排班；

如果在已经部门排班的人员再进行人员排班时，该人员以人员排班为准；

如果对人员或部门进行周期排班后再进行普通排班，则该部门或人员优先以普通排班为准；

4.10.5 补签管理

补签管理是对忘打卡或打卡异常的人员进行补卡的功能，补签管理页面显示补卡记录、一经补卡后无法删除和修改；

上班补签

只有当人员考勤异常时，才能进行补签操作，且当前考勤异常当天无法补签，需到次日才能补卡；

新增上班补签

(1)在补签卡页面点击顶部的“上班补签”按钮，进入新增上班补签页面；

(2)勾选需要补签的人员，点击“确定”按钮，进入补签卡页面；



(3)选择确定的补卡日期和补卡时间，填写补卡原因，点击确定即可补卡成功；

加班补签

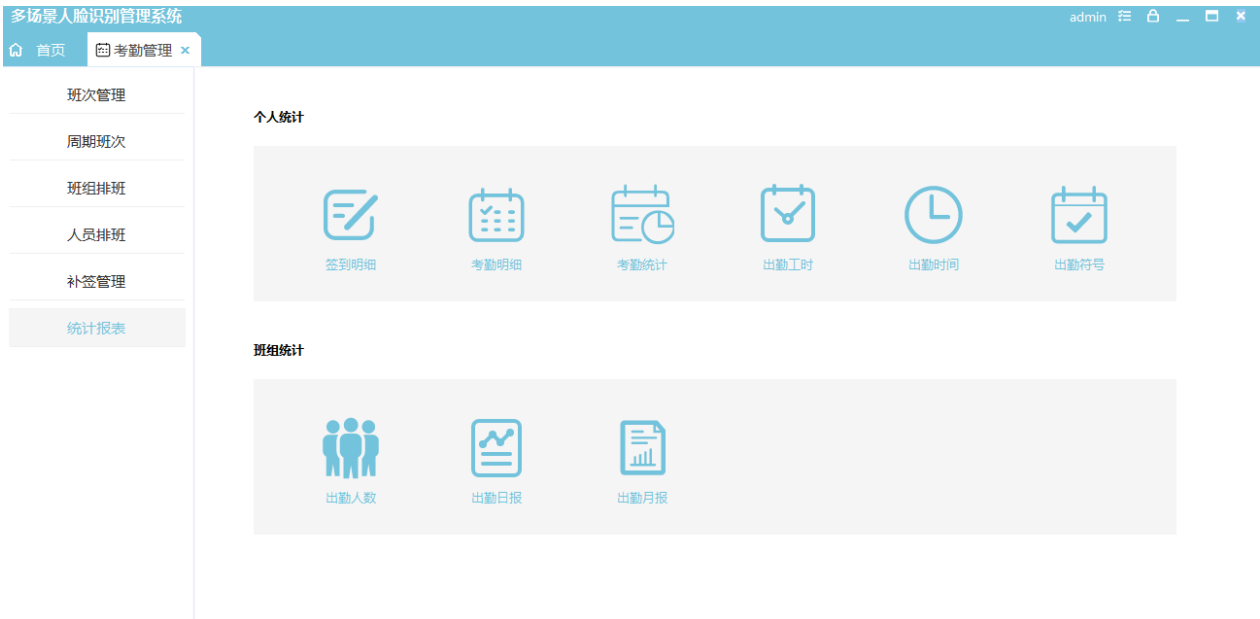
加班补签可以补签所有人员，不限是否有打卡记录，用来补签周末加班打卡异常的情况；

新增加班补签

具体补签方式与上班补签一致，请参考上班补签；

注意：一旦补签成功，将不能修改、删除，直接计入考勤统计；

4.10.6 统计报表



签到明细

签到明细用于展示人员每次打卡签到/签退记录；

签到时间：在该班次签到有效时间内最早的一次打卡时间；

签退时间：在该班次签退有效时间内最晚的一次打卡时间；

注意：所有统计数据无法删除/修改；但签退记录会自动更新至最晚一次打卡时间；

考勤明细

考勤明细主要记录人员的考勤明细，包括上下班时间，迟到次数；早退次数、分钟数、缺勤次数、分钟数；

考勤统计

考勤统计是统计每个人员每一天的考勤记录/出勤情况；

出勤工时

出勤工时记录每个人员一个月内每一天的出勤情况；

出勤时间

出勤时间记录每个人一个月每一天详细打卡时间情况；

出勤符号

出勤符号是更直观的显示每个人一个月每天的出勤情况，只有当人员当天的签到记录完全正常时，在考勤符号统计表中当天才会打勾；

部门出勤人数

部门出勤人数统计是统计每个部门每天的出勤人数；

部门出勤日报

部门出勤统计日报表是统计每个部门出勤人数和出勤工时日统计；

部门出勤月报

部门出勤统计月报表是统计每个部门每个月出勤人数统计；

注意：统计报表所有报表都可以导出，但是导出的只是已选择的数据，不是所有；如果需要导出当前查询条件下的所有数据，需要勾选“全选”按钮后再导出；

4.11 访客管理

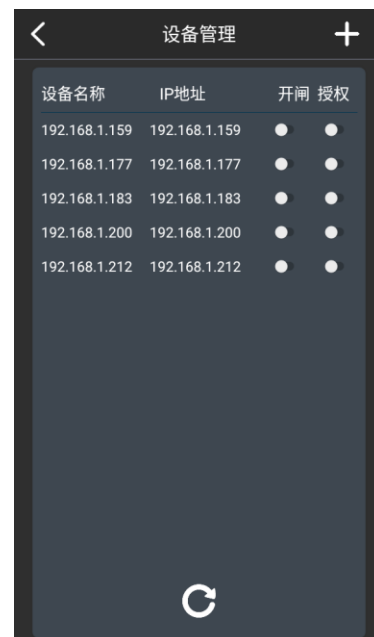
4.11.1 连接人证

访客功能可连接人证设备组合使用，操作步骤：人证设备上电通网>进入参数设置>后台设置>IP（输入本机 IP，举例我的本机 IP 是 192.168.1.56）>修改端口为“9000”>等待 3 秒可在访客管理页面下方查看到连接成功提示；



4.11.2 访客设置

使用访客前建议先去系统管理内，配置访客功能，访客审核模式有自动审核和手动审核模式，默认自动审核，即添加访客或通过人证设备上传的人员会自动下发到已勾选的设备，还需要在人证设备中-参数设置-设备管理中取消选择所有的设备授权(必须)；



4.11.3 添加访客

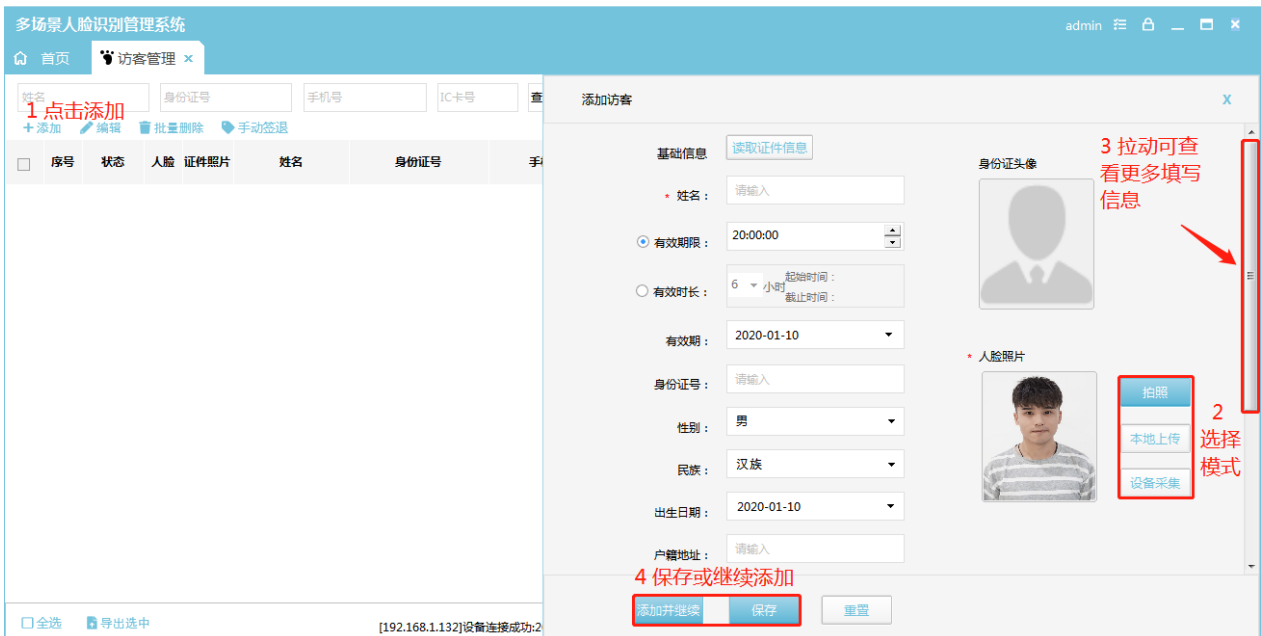
(1) 刷证录入

这种录入访客方式需要配置有身份证读卡器



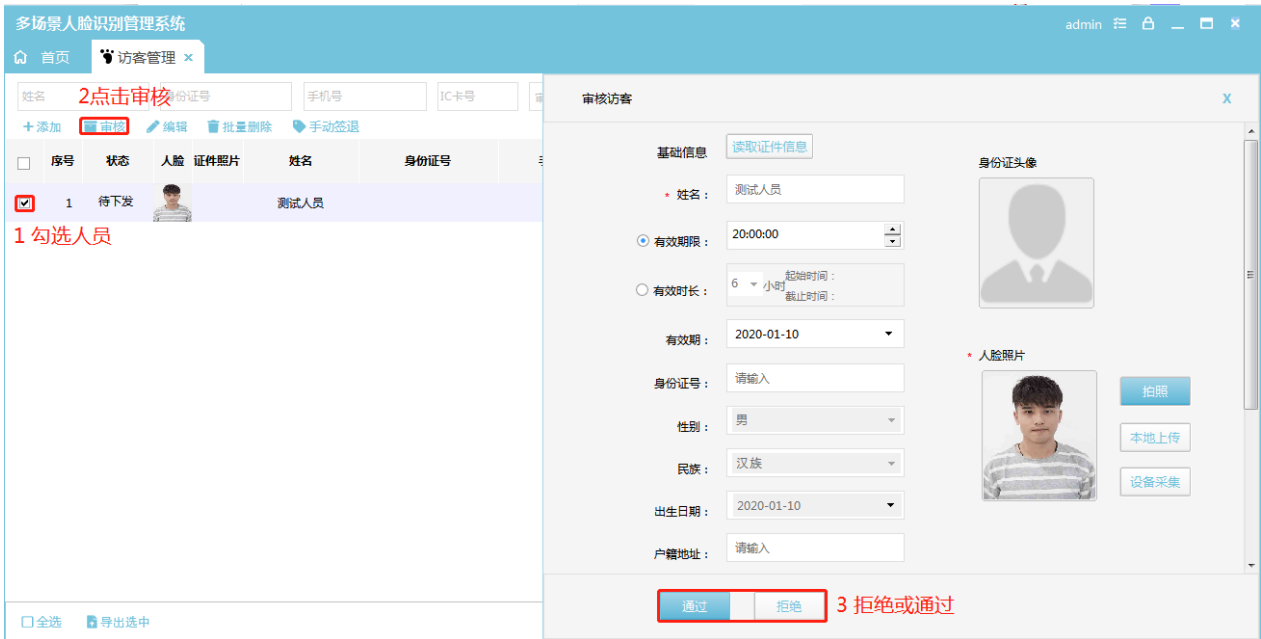
(2) 手动录入

手动有三种录入方式，拍照（电脑需要具备拍照功能或者外置摄像头），本地上传选择电脑本地照片，设备采集点击下发指令给设备进行抓拍命令；



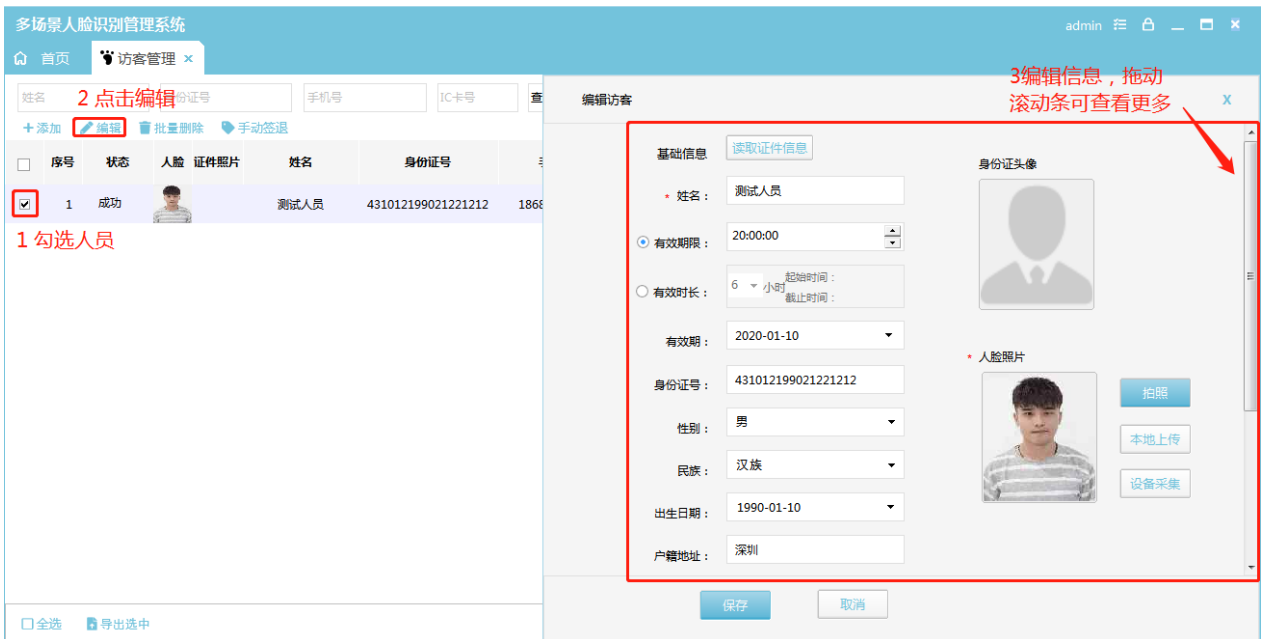
4.11.4 审核访客

开启了访客审核模式后，界面上会多一个“审核”按钮，勾选人员点击审核可对该人员进行审核，通过或拒，通过后人员自动下发，需要手动刷新查看下发状态；



4.11.5 编辑访客

勾选人员点击“编辑”右侧会出现弹窗，拉动滚动条可编辑更多信息，操作完成点击“保存”即可



4.11.6 批量删除

无效数据可进行删除操作，单选或多选人员点击“批量删除”，在弹窗中点击“是”即可，删除的人员

记录还可以在历史记录内查询到；

多场景人脸识别管理系统

admin

访客管理

姓名 身份证号 **2 点击批量删除** IC卡号 审核状态 查询时间: 2020-01-09 00:00:00 至 2020-01-10 23:59:59 查询 重置 自动刷新

+ 添加 审核 编辑 **批量删除** 手动签退

序号	状态	人脸 证件照片	姓名	身份证号	手机号	IC卡	被访人	备注	登记时间	有效日期	审核状态
<input checked="" type="checkbox"/>	待下发		谢桥	431021199603076535					2020-01-10 16:29:23	2020-01-10	未审核
<input checked="" type="checkbox"/>	待下发		谢桥	431021199603076535					2020-01-10 16:29:16	2020-01-10	未审核
<input type="checkbox"/>	待下发		谢桥	431021199603076535					2020-01-10 16:28:58	2020-01-10	未审核
<input type="checkbox"/>	成功		测试人员						2020-01-10 16:17:52	2020-01-10 20:00:00	已通过

1 勾选人员，可多选、全选

3 点击“是”删除，点击“否”取消

共4条 | 1 共1页 10条/页

4.11.7 手动签退

无用人员可进行签退操作，单选或多选人员点击“手动签退”，在弹窗中点击“是”即可，删除的人员记录还可以在历史记录内查询到；

多场景人脸识别管理系统

admin

访客管理

姓名 身份证号 手机号 **2 点击手动签退** IC卡号 审核状态 查询时间: 2020-01-09 00:00:00 至 2020-01-10 23:59:59 查询 重置 自动刷新

+ 添加 审核 编辑 **手动签退** 批量删除

序号	状态	人脸 证件照片	姓名	身份证号	手机号	IC卡	被访人	备注	登记时间	有效日期	审核状态
<input checked="" type="checkbox"/>	成功		谢桥	431021199603076535					2020-01-10 16:29:16	2020-01-10 20:00:00	已通过
<input checked="" type="checkbox"/>	成功		谢桥	431021199603076535					2020-01-10 16:28:58	2020-01-10 20:00:00	已通过
<input checked="" type="checkbox"/>	成功		测试人员						2020-01-10 16:17:52	2020-01-10 20:00:00	已通过

1 勾选人员

3 点击“是”签退，点击“否”取消

共3条 | 1 共1页 10条/页

4.11.8 查询人员

首先在输入框内输入搜索关键字，点击“查询”按钮可查询出对应的数据，若无对应数据，则列表处于空白状态，右下角可翻页或修改单页展示条数；

The screenshot shows the '多场景人脸识别管理系统' (Multi-scenario facial recognition management system) interface. At the top, there is a search bar with the text '1 输入查询关键字' (1 Enter search keywords) and a '2 点击查询' (2 Click search) button. Below the search bar, there are filters for '审核状态' (Audit status) and '查询时间' (Search time) with date pickers. A table with 13 columns is displayed, containing 3 rows of data. The columns are: 序号 (Serial number), 状态 (Status), 人脸 证件照片 (Face ID photo), 姓名 (Name), 身份证号 (ID card number), 手机号 (Mobile number), IC卡 (IC card), 被访人 (Visitor), 备注 (Remarks), 登记时间 (Registration time), 有效日期 (Valid date), and 审核状态 (Audit status). The data rows are: 1. 成功 (Success), 谢桥 (Xie Qiao), 431021199603076535, 2020-01-10 16:29:16, 2020-01-10 20:00:00, 已通过 (Passed). 2. 成功 (Success), 谢桥 (Xie Qiao), 431021199603076535, 2020-01-10 16:28:58, 2020-01-10 20:00:00, 已通过 (Passed). 3. 成功 (Success), 测试人员 (Test person), 2020-01-10 16:17:52, 2020-01-10 20:00:00, 已通过 (Passed). At the bottom right, there is a pagination control showing '3 翻页或修改单页展示条数' (3 Page or modify single page display count) and '共3条 << >> | 1 共1页 10条/页' (Total 3 items, 1 page, 10 items/page).

序号	状态	人脸 证件照片	姓名	身份证号	手机号	IC卡	被访人	备注	登记时间	有效日期	审核状态
1	成功		谢桥	431021199603076535					2020-01-10 16:29:16	2020-01-10 20:00:00	已通过
2	成功		谢桥	431021199603076535					2020-01-10 16:28:58	2020-01-10 20:00:00	已通过
3	成功		测试人员						2020-01-10 16:17:52	2020-01-10 20:00:00	已通过

已是底部，多谢阅读